

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000

La sottoscritta MARIANNA ZENO nata a il..... e residente in alla Via n., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che, ai sensi dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione in apposita sezione di Amministrazione Trasparente, sotto la propria responsabilità dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

INFORMAZIONI PERSONALI Zeno Marianna

Nazionalità: Italiana

Sesso Femminile | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|-------------------------|---|
| Dal 23.07.24 a.a. 24/25 | Università degli Studi di Brescia – Dipartimento di Specialità Medico-Chirurgiche, Scienze Radiologiche e Sanità Pubblica e Dipartimento di Medicina Molecolare e Traslazionale – corso di laurea in Assistenza Sanitaria (abilitante alla professione di assistente sanitario) – Prof.ssa a contratto in Lingua Inglese 2° anno – S.S.D. L-LIN/12; |
| Dal 18.07.24 a.a. 24/25 | Università degli Studi di Brescia – Dipartimento di Economia e Management – corso di laurea in Economia e Gestione Aziendale – Prof.ssa a contratto in Business English – S.S.D. L-LIN/12; |
| Dal 09.07.24 a.a. 24/25 | Università degli Studi di Napoli “Federico II” – Dipartimento di Studi Umanistici – corso di laurea in Lettere Moderne – Prof.ssa a contratto in Lingua Inglese – S.S.D. L-LIN/12; |
| Dal 03.06.2024 | Componente aggiuntivo supplente di Lingua Inglese Commissione d'esame per il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di n. 267 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nell'Area Funzionari del Ministero della Difesa; |
| Dal 09.05.2024 | Componente aggiuntivo di Lingua Inglese Commissione d'esame per il Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di un contingente complessivo di unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nei ruoli del Ministero degli Affari Esteri e della cooperazione internazionale; |

Dal 08.05.24 a.a. 23/24	Curriculum vitae et studiorum Università degli Studi del Sannio – Dipartimento di Scienze e Tecnologie – Corso di Laurea Magistrale in Scienze Biologiche – Prof.ssa a contratto in Lingua e traduzione Inglese – S.S.D. L-LIN/12;
Dal 02.05.2024	Componente aggiuntivo di Lingua Inglese – Commissione d'esame concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto di Dirigente con funzioni di Comandante del Corpo di Polizia Locale del Comune di Cerignola e n. 1 posto di Dirigente con funzioni di Avvocato del Settore Servizi Legali, Giuridici e Delegati presso il Comune di Cerignola (FG);
Dal 05.04.24	dichiarata idonea per il conferimento di incarichi di insegnamento di didattica integrativa nei corsi di laurea, ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 240/10, dell'Università degli Studi di Roma "LUMSA", nell'ambito dei S.S.D. L-LIN/10 (Letteratura Inglese) – e S.S.D. L-LIN/12 (Lingua e traduzione Lingua Inglese);
Dal 02.04.24 a.a. 23/24	Università degli Studi di Napoli "Federico II" – Dipartimento di Scienze Sociali – corso di laurea in Sociologia digitale e Analisi del Web – Prof.ssa a contratto in Lingua Inglese per le Scienze Sociali – S.S.D. L-LIN/12;
Dal 25.03.2024	Componente aggiuntivo di Lingua Inglese Commissione d'esame per il Concorso pubblico, per esami, del Ministero delle Imprese e del Made in Italy a n. 90 unità con il profilo di Assistente amministrativo (Cod. 02);
Dal 14.03.24 a.a. 23/24	Università degli Studi di Milano "Bicocca" – Dipartimento di Scienze EconomicoAziendali e diritto per l'Economia – corso di laurea in Economia delle banche, delle assicurazioni, degli intermediari finanziari e in Economia e amministrazione delle imprese – Prof.ssa a contratto in Lingua Inglese – S.S.D. L-LIN/12;
Dal 14.03.24 a.a. 23/24	Università degli Studi di Milano "Bicocca" – Dipartimento di Scienze EconomicoAziendali e diritto per l'Economia – corso di laurea in Economia delle banche, delle assicurazioni, degli intermediari finanziari e in Economia e amministrazione delle imprese – Prof.ssa a contratto in Lingua Spagnolo – S.S.D. L-LIN/07;
Dal 06.03.2024	Componente aggiuntivo di Lingua Inglese – Commissione d'esame concorso pubblico, per esami, per la formazione di una graduatoria per il profilo di operatore ecologico per la società PrimaVera s.r.l. con socio unico il Comune di Torre Annunziata (NA);
Dal 01.03.24 a.a. 23/24	Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Farmacia – corso di laurea in Farmacia – Prof.ssa a contratto in Lingua e traduzione Inglese – S.S.D. L-LIN/12;
Dal 01.03.24 a.a. 23/24	Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Farmacia – corso di laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche – Prof.ssa a contratto in Lingua e traduzione Inglese – S.S.D. L-LIN/12;
Dal 01.03.24 a.a. 23/24	Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Farmacia – corso di laurea in Tecniche Erboristiche – Prof.ssa a contratto in Lingua e traduzione Inglese – S.S.D. L-LIN/12;
Dal 01.03.24 a.a. 23/24	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Dipartimento di Architettura – Corso di laurea in Design - Prof.ssa a contratto in Lingua e traduzione Inglese – S.S.D. L-LIN/12;

Curriculum vitae et studiorum

- Dal 26.02.24 a.a. 23/24 Università degli Studi del Sannio – Dipartimento di Scienze e Tecnologie – Corso di Laurea Magistrale in Scienze della natura – Prof.ssa a contratto in Lingua e traduzione Inglese – S.S.D. L-LIN/12;
- Dal 26.02.24 a.a. 23/24 Università degli Studi della Campania “L. Vanvitelli” – Dipartimento di Scienze Politiche – Corso di Laurea in Scienze del Turismo – Prof.ssa a contratto in Lingua e Cultura Inglese – S.S.D. L-LIN/10;
- Dal 06.02.24 Componente aggiuntivo di Lingua Inglese Commissione d'esame concorso pubblico per il Comune di Napoli - per il profilo di agente di polizia municipale (Codice POL/C) - bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Dal 06.02.24 Componente aggiuntivo di Lingua Inglese Commissione d'esame concorso pubblico per il Comune di Napoli - per il profilo di funzionario tecnico (Codice TEC/D) – bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Dal 31.01.2024 Componente aggiuntivo supplente di Lingua Inglese – Commissione d'esame concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo determinato di agente di Polizia locale, area istruttori, di cui n. 2 posti a tempo pieno e n. 2 posti a tempo parziale (50%) per il Comune di Fisciano (SA);
- Dal 01.11.2023 a.a. 23/24 Università Telematica degli Studi di Firenze “IUL” – Corso di Laurea in Economia, Management e mercati internazionali – Prof.ssa a contratto in materia di Lingua e traduzione Inglese - S.S.D. L- LIN/12;
- Dal 23.12.2023 al 28.02.2024 Componente aggiuntivo di Lingua Inglese Commissione d'esame
Concorso pubblico Comune di Caivano - n. 1 unità con il profilo professionale di istruttore direttivo informatico (Cod. INF/D) - bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Componente aggiuntivo di Lingua Inglese Commissione d'esame
Concorso pubblico Comune di Caivano - n. 2 unità con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico (Cod. TEC/D)- bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Componente aggiuntivo di Lingua Inglese Commissione d'esame
Concorso Comune di Caivano - n. 6 unità con il profilo professionale di educatore scolastico (Cod. EDU/D) - bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Componente aggiuntivo di Lingua Inglese Commissione d'esame
Concorso Comune di Caivano - n. 2 unità con il profilo professionale di istruttore direttivo di vigilanza (Cod. POL/D) - bandito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Curriculum vitae et studiorum
Componente supplente aggiuntivo di Lingua Inglese Commissione
d'esame Concorso Comune di Caivano - n. 2 unità con il profilo
professionale di istruttore di vigilanza (Cod. POL/C) - bandito dalla
Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Luglio – Agosto 2023 **Progettazione e Realizzazione Progetto**
In English We Trust, Comune di San Giorgio a Cremano (Na) Assessorato
politiche sociali

- Responsabile della realizzazione del progetto di divulgazione della
Lingua Inglese attraverso la Letteratura Fantasy e delle sue interazioni
con le arti espressive: cinema, teatro, serie tv. Scuola primaria di primo
e secondo grado, con regolare registrazione presso il competente
Ufficio S.I.A.E.;

Dal Marzo 2023 **Presidente Associazione Leviosa**

Progettazione, Realizzazione e sviluppo progetti e laboratori culturali.

- Responsabile progettazione e realizzazione progetto di divulgazione
della Lingua Inglese attraverso la Letteratura Fantasy, ma
prescindendo da essa, e delle sue interazioni con le arti espressive:
cinema, teatro, serie tv.

Novembre – Dicembre 2022 **Progettazione e Realizzazione Progetto**
In English We Trust, Comune di Gricignano d'Aversa (CE) Assessorato alle
politiche sociali

- Responsabile progettazione e realizzazione progetto di divulgazione
della Lingua Inglese attraverso la Letteratura Fantasy e delle sue
interazioni con le arti espressive: cinema, teatro, serie tv. Doppia
classe: scuola primaria e secondaria di primo grado con regolare
registrazione presso il competente Ufficio S.I.A.E.;

Aprile – Giugno 2022 **Progettazione e Realizzazione Progetto**
In English We Trust, Comune di San Giorgio a Cremano (Na) Assessorato alle
politiche sociali

- Responsabile progettazione e realizzazione progetto di divulgazione
della Lingua Inglese attraverso la Letteratura Fantasy e delle sue
interazioni con le arti espressive: cinema, teatro, serie tv. Scuola
primari di primo grado con regolare registrazione presso il competente
Ufficio S.I.A.E.;

10/10//2021 –al 10/04/2022 **Responsabile di Direzione**

Droplist srl, con sede in Napoli (Na) presso il complesso "Altamira", via
Pisciarelli n. 79 – 80078 -

- Responsabile sviluppo Franchising nazionale ed internazionale
- **Gestione delle Risorse Umane**

Curriculum vitae et studiorum

- Gestione ed ottimizzazione Contratti con fornitori
- Organizzazione e Gestione Contrattualistica e fornitori esteri
- **Public relations aziendali**
- Rapporti con Avvocati, Commercialisti, Consulenti del lavoro

Da Marzo 2020

Autrice

Le Stelle Fluttuanti di Marianna Zeno

Poetessa e scrittrice per vocazione, curo e pubblico mie poesie sulla mia pagina

01/03/2019 – al 05/10/2020 Responsabile di Direzione

Minimal srl, Via Toledo, 156 Napoli

- Organizzazione aziendale
- **Gestione delle Risorse Umane**
- Gestione ed ottimizzazione Contratti con fornitori
- **Organizzazione e Contrattualistica estera**
- Rapporti con le banche
- Rapporti con Avvocati, Commercialisti, Consulenti del lavoro

01/02/1994–01/03/2019 Contract Manager

Neapolis Tour operator, Via Arco, 245 S. Anastasia (Na)

- Organizzazione aziendale
- Contrattualistica estera
- Organizzazione fiere
- Selezione del personale
- Tutor
- Area Manager long haul
- Apertura agenzie di viaggio in Franchising
- **Promozione e divulgazione eventi culturali ed artistici**
- Direttore tecnico di agenzie di viaggi e turismo dal 2000
- Alternanza scuola/lavoro
- Organizzazione e contrattualistica viaggi studio
- Contrattualistica

2018

n. q. di Direttore tecnico della Neapolis Group s.r.l., responsabile dell'organizzazione dell'evento "Campania di Pace" nelle giornate del 3-4.10.18 e durante il quale la Regione Campania ha offerto in dono l'olio per la lampada votiva al Santo Patrono d'Italia (San Francesco), in particolare riferimento i compiti espressamente affidati inerivano alla esclusiva per la gestione dei pass per l'accesso

all'evento e per la pianificazione della presentazione del medesimo e per l'alloggiamento dei pellegrini;

2017

n. q. di direttore tecnico del Tour Operator Neapolis Group s.r.l., responsabile dell'organizzazione tecnico-logistica per la Arcidiocesi di Napoli e dalla Conferenza Episcopale Campana, tenutosi in data 08 e 09.02.17 presso la Stazione Marittima di Napoli del grande evento "Chiesa e lavoro – quale futuro per i giovani nel Sud" con la partecipazione di tutti i vescovi di tutto il Centro-Sud Italia, e delle maggiori Autorità Istituzionali coinvolte in materia tra le quali il Ministro del Welfare e delle Politiche sociali, il Presidente di Confindustria, il Presidente della Giunta Regionale della Campania, il Sindaco del Comune di Napoli, l'Assessore al Welfare e delle Politiche sociali del Comune di Napoli, nonché il Presidente della Conferenza Episcopale Italiana - S.E. Cardinale Angelo Bagnasco, con compiti di diretta collaborazione con la Curia partenopea e le istituzioni locali;

01/09/1995–01/12/1998

Cultrice della materia presso la Cattedra di Letteratura Umanistica dell'Istituto Universitario Orientale di Napoli
- docente titolare: Prof.ssa Amalia Cecere Istituto Universitario l'Orientale, Napoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1989–
03/07/1995

Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne indirizzo Europeo (vecchio ordinamento) **con votazione 110/110 con lode, plauso della Commissione e proposta di Pubblicazione della Tesi.**

Tesi di Laurea in Letteratura Umanistica, titolo della Tesi: un mistero napoletano: *"ò gliuommere di Jacopo Sannazzaro"*

Istituto Universitario l'Orientale, Napoli (Italia)

- Inglese
- Spagnolo

Curriculum vitae et studiorum

- Francese
- Catalano

01/09/1984–01/07/1989

Diploma di Liceo Linguistico con votazione 56/60 conseguito nell'anno scolastico 1988/89

Liceo linguistico "Amato", Via Carlo Poerio, Napoli

- Inglese
- Francese
- Tedesco

Luglio 1996

Membro esterno docenza Inglese e Francese

ITC Enrico Caruso, Via S. Giovanni de Matha, 8, 80141 Napoli NA

Ottobre
1995

Relatrice al Convegno in materia di Letteratura Umanistica inerente all'oggetto della Tesi di Laurea tenuto ed organizzato presso Universitario Orientale di Napoli

Titolo del convegno: La formazione dei Moderni.

COMPETENZE PERSONALI



Lingue straniere

COMPRESIONE		P A R L A T O		PR OD UZI ON E SC RIT TA
As col to	Let tur a	Interazi one	Produzi one orale	

INGLESE

MADRELINGUA

FRA NCE SE	C	C	C	C	C
SPA GN OLO	2	2	2	2	2
	C	C	C	C	C
	1	1	1	1	1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato - Madrelingua: Soggetti che, per derivazione familiare o vissuto linguistico sono capaci di esprimersi con naturalezza nella lingua di appartenenza. Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Specifiche competenze maturate e frutto di collaudata esperienza professionale:

Empatia e capacità relazionali
Organizzazione ed efficienza
Autonomia
Grande efficacia comunicativa

Grande empatia e spiccate capacità relazionali
 Autonomia e capacità di Time management
 Eccellenti capacità di problem solving
 Elevata competenza nell'assistenza e supporto gestionale
 Consolidata esperienza per l'organizzazione e pianificazione di eventi culturali ed artistici.

Curriculum
vitae

Zeno
Marianna

Competenze professionali/informatiche

- Ottima padronanza degli strumenti Office;
- Ottima padronanza del Sistema Operativo Windows e del Mac nonché delle principali piattaforme telematiche quali Google meet, Microsoft Teams, Zoom
- Ottima padronanza degli strumenti di gestione posta elettronica
- Ottima padronanza di mezzi di comunicazione aziendali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elabora zione delle informa zioni	Comunicazione	Creazio ne di contenut i	Sicurezza	Risoluzi one di proble mi
Ut en te au to no m o	Utente autono mo	Ut e nt e b a s e	Utente autonom o	U t e n t e a u t o n o m o

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

BREVE PRESENTAZIONE DELLA SOTTOSCRITTA:

Laureata in Lingue e Letterature straniere moderne - con indirizzo europeo - con il massimo dei voti presso l'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" e con un passato da cultrice della materia presso il medesimo Ateneo in Letteratura Umanistica, sono una professionista di lungo corso principalmente nella materia turistica sia nella qualità di direttore tecnico abilitato per agenzie di viaggi e turismo sia quale contitolare e responsabile del marketing commerciale della Neapolis Group s.r.l. sedente fino alla chiusura dal 1994 al 2018 in S'Anastasia (Na), località Madonna dell'Arco, esperta in incoming ed outgoing, gestione delle risorse umane, pianificazione ed organizzazione di eventi culturali di massa: Il tutto si coniuga con una conoscenza multilinguistica come inglese (livello madrelingua), francese (livello C2), spagnolo e catalano (livello C1).

Profonda conoscitrice ed amante viscerale della Lingua inglese, che inizia ad apprendere dalla tenera età e di tutto quanto possa essere ad essa strettamente connessa, e delle interazioni multiple cui essa si presta, decide di



Curriculum

vitae

Zeno

Marianna

realizzare il proprio sogno attuando un progetto che possa conciliare le passioni per la letteratura e le arti espressive quali il cinema, il teatro la televisione...ecc.

La conoscenza (praticamente come madrelingua) della lingua inglese ha determinato il conferimento dell'incarico di componente aggiuntivo per la lingua inglese delle commissioni concorsuali bandite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, da singoli Ministeri e gestite dal FORMEZ per i diversi profili posti a concorso, nonché per altri concorsi pubblici emanati da Enti pubblici territoriali come analiticamente indicati nel presente curriculum vitae et studiorum. Numerosi anche gli incarichi di docenza presso diversi Atenei pubblici italiani in lingua inglese e spagnola come specificamente innanzi indicati.

La dedizione alla lingua inglese determina anche la nascita del progetto di "IN ENGLISH WE TRUST", che sfocia nella costituzione della associazione culturale **LEVIOSA**, regolarmente iscritta all'albo del ME.PA, che ha come scopo propedeutico la promulgazione e divulgazione del verbo inglese attraverso la declinazione nelle sue sfumature più avvincenti.

Il progetto è fortemente indirizzato alla formazione ed all'acquisizione di nuove competenze e passioni, attraverso un percorso atto a promuovere tematiche culturali improntato su interazioni su tematiche letterarie, cinematografiche e che ha come scopo propedeutico, la promulgazione e divulgazione del verbo inglese attraverso la declinazione nelle sue sfumature più avvincenti. Il progetto è stato ritenuto altamente formativo ed è stato pervicacemente voluto, e reiterato nel tempo, dagli assessorati della Cultura e della Scuola e delle Politiche sociali dei Comuni di San Giorgio a Cremano e Gricignano d'Aversa.

Forte della mia esperienza di docenza e capace di creare un modo innovativo di insegnare, in maniera inusitata e del tutto innovativa, rappresenta sicuramente, e caratterizza fortemente il mio modus operandi, che mi consente di creare un ponte stabile e delle fondamenta solide per l'apprendimento agevole della lingua.

La naturale inclinazione, presso più caratteriale alla gestione, annoverata e consolidata nei lunghissimi anni di esperienza nel settore del turismo dapprima, e della moda poi, ha forgiato e definito, in maniera inequivocabile, la elevatissima capacità di problem solving. La grandissima connaturata empatia, immessa in ambito lavorativo, affinata in anni, mi consente di saper intessere rapporti di stima, fiducia: doti spiccate di leader naturale definiscono la mia personalità, ma sempre consapevole del ruolo ricoperto.

Brillante conversatrice e capacità non comune di estrinsecare un pensiero, letterata, scrittrice/poetessa per vocazione, conoscitrice di ben quattro lingue (Inglese - madrelingua, Francese, Spagnolo e, non scontato, un uso proprio, sano e consapevole della lingua italiana) rendono il mio profilo ricercato.

Si autorizza al trattamento dei dati personali per le finalità del procedimento ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/16 e succ. modif. ed integr..

Sant' Anastasia (NA), data del deposito

Dott.ssa Marianna Zeno