

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PICA GIUSEPPE</b>
Indirizzo studio legale	
Telefono	
Fax	
E-mail	
P.E.C.	<b>avv.giuseppe.pica@pec.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"><li>• da settembre 1997– a febbraio 2000</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Studio legale Collaborazione con i titolari dello studio Attività di studio e ricerca, partecipazione udienze e redazione atti. Dal 27 settembre 1997: Iscrizione nell'elenco dei praticanti con patrocinio della Corte di Appello di Napoli.
---	--

<ul style="list-style-type: none"><li>• dal febbraio 2000</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> <p>Principali esperienze</p>	Studio legale Avv. Giuseppe Pica Avvocato civilista e tributarista, dal 18.01.2013 ammesso al Patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alla Magistrature Superiori. Assistenza e difesa giudiziale di numerosi enti pubblici e società di capitali: <ul style="list-style-type: none"><li>- Agenzia delle Entrate - Riscossione, Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A. e Equitalia Sud S.p.A. - in controversie tributarie e civili relative al contenzioso della riscossione;</li><li>- Comuni di Benevento, Pago Veiano, Telesse, Chianche (AV) - In controversie civili aventi ad oggetto il risarcimento dei danni da cose in custodia, da infiltrazioni d'acqua, l'annullamento di sanzioni amministrative, il diritto all'indennizzo post terremoto;</li><li>- ASIA Benevento S.p.A.: - in controversie dinanzi al giudice del lavoro aventi ad oggetto l'applicazione del contratto collettivo e richieste per differenze retributive;</li><li>- SAMTE S.r.l. – società provinciale della Provincia di Benevento – in controversie aventi ad oggetto il pagamento da parte degli enti comunali delle somme dovute per lo smaltimento dei rifiuti nonché in controversie relative all'esecuzione di un contratto di appalto;</li><li>- C.C.I.A.A. di Benevento: - in controversie aventi ad oggetto la revoca di contributo per iniziative promozionali;</li></ul>
--	---

- Azienda Ospedaliera "G. Rummo" di Benevento: - in controversia avente ad oggetto l'annullamento di atti amministrativi e il diritto a differenze retributive;
- CMR s.p.a., società accreditata con l'Azienda Sanitaria Locale Benevento (già ASL Benevento 1) per la erogazione di prestazioni sanitarie di riabilitazione ex art. 26 Legge 833/78, Legge Regionale 11/84, in controversie aventi ad oggetto il pagamento delle prestazioni sanitarie erogate e in controversia avente ad oggetto differenze retributive in applicazione del contratto collettivo per il personale dipendente delle strutture sanitarie;

Assistenza e difesa di persone fisiche e società di persone in contenziosi civili (relativi a diritti reali, contratti, diritto di famiglia, diritto fallimentare, lavoro autonomo e subordinato, pubblico impiego, etc.) e tributari (relativi a crediti d'imposta, imposte locali, imposta del registro);

Custode giudiziario e professionista delegato alle vendite immobiliari presso il Tribunale di Benevento;

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date Anno accademico  
1995/1996

• Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Conseguimento della laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Siena con votazione 110/110 e lode.

• Livello nella classificazione  
nazionale (se pertinente)

Laurea di II livello

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Buono

Elementare

Elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra colleghi e figure professionali diverse.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il cliente e alle scadenze delle attività lavorative e di studio.

#### COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, ottima capacità di consultare le banche dati telematiche.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della Legge n.15/86, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.

avv. Giuseppe Pica 