

Domenico Di Micco

Data di nascita: 09/09/1989
Indirizzo: Via Lecce 36, Casoria (Na)
Tel. (+39) 3274979743
E-mail: domenicomimicco@gmail.com



ISTRUZIONE

- 02/2016- 06- 2016 **Corso di Alta formazione "International Business Academy"- I.B.A.** <http://www.ibacademy.it>
- 01/2015- 11-2015 **Master in Internazionalizzazione di impresa**, Università "La Sapienza" di Latina.
Moduli: Contrattualistica Internazionale, Finanza Internazionale, Marketing, Strategie per l'Internazionalizzazione, Modelli Organizzativi per l'Internazionalizzazione, Supply Chain Management. Tesi dal titolo, "Trasferimento tecnologico e innovazione" (Relatore: **Gaetano Maria Golinelli**) Voto: 110/110 www.web.uniroma1.it
- 09/2012-10/2014 **Laurea Magistrale in Scienze Politiche, Studi Internazionali**, presso l'Università "L'Orientale" di Napoli. Tesi sperimentale in Etica e Mercato, dal titolo "**Comunicare la CSR in tempi di Crisi**". (Relatrice Alessandra De Chiara). Voto: 108/110. www.unior.it
- 09/2008-07/2012 **Laurea Triennale in Scienze Politiche, Relazioni Internazionali e Diplomatiche** Università "L'Orientale" di Napoli. Tesi in Sistemi Economici Comparati dal titolo "**Dalla crisi dei Subprime alla Crisi Economica: un'analisi critica**." (Relatore Pietro Masina). www.unior.it
- 09/2003 - 07/2008 **Diploma Liceo Classico "Gandhi"** - Casoria (NA).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 03/2016- 06/2016 **International Business Academy (I.B.A.)**
Via Petrarca, 80, 80121, Napoli. www.ibacademy.it
Tutor d'Aula. Supporto delle attività didattiche, finanziato dall'Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle Imprese Italiane- ICE.
- 06/2015 - 07/2015 **Argonaut System Limited**
11, St. Andrews Crescent, CF10 3DB, UK, Cardiff. www.argonautsystems.com
Tester del software Gestionale "Bellerophon Maritime & Logistics".
- 04/2015 - 07/2015 **Intergroup Logistics**
12/2015 - 01/2016 Lungomare Caboto, 110, 04024, Gaeta, Latina, IT www.intergroup.it
Addetto alla logistica di Magazzino. Supply Chain Intergroup sul confezionamento di pellet di legno, attività di packaging ed evasione prodotto. Conoscenza dei principali documenti fiscali e doganali. Controllo della documentazione allegata alle merci, gestione del magazzino, organizzazione del lavoro e delle attività, preparazione della documentazione di accompagnamento della merce trasportata.
- 09/2006- 12/2012 **Public Relator**
Attività di Pubbliche Relazioni svolta presso diversi locali nel napoletano. Organizzazione di eventi (dalla scelta del locale alla gestione delle persone) tra cui feste di laurea, matrimoni, compleanni.

LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE

Italiano: Madrelingua **Inglese:** B2 **Spagnolo:** B1
Conoscenza pacchetto **Microsoft Office™**: Buona padronanza di Outlook, Word, Excel, PowerPoint
Certificati di lingua First Certificate in English (FCE), Council of Europe Level B1
TRINITY, grade 3 (Spoken English for Speakers of Other languages).

ALTRE ATTIVITA' e CORSI DI FORMAZIONE

- 03/2014 -06/2014 Partecipazione al Corso "**La tutela dei diritti umani in Europa**", cattedra Jean Monnet Ad Personam.
- 2001-2003 Corso di strumento musicale: Pianoforte (tot. Ore 50, curricolari ed extracurricolari)

INTERESSI E SOFT SKILLS

Senso Critico, Gestione del tempo, gestione delle risorse materiali, comunicare con superiori, colleghi o subordinati, documentare, registrare informazioni, monitorare e controllare risorse. Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro, pianificare il lavoro e le attività. Raccogliere Informazioni.

Autorizzo al trattamento dei dati personali presenti in questo CV ai sensi del D.lgs. 196/2003

