

Curriculum vitae

| Roberta Maio

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nata il [REDACTED] a Benevento
- Residente in [REDACTED] Benevento
- Mobile: +39 [REDACTED]
- Email: robmaio21@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titoli di studio

- Tirocinio formativo presso il Tribunale di Benevento ai sensi dell'art. 73 D.L. n. 69/2013, iniziato il 12.10.2023 (in corso).
- Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi del Sannio in data 08.06.2022, con la votazione di 110/110 e lode.
Tesi discussa in Diritto processuale civile (SSD: IUS/15): *"La prova illecita nel diritto processuale civile: un problema ai confini tra diritto e morale"*.
Relatore prof. Ernesto Fabiani.
- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico P. Giannone in data 11.07.2016, con votazione di 100/100.

Conoscenze informatiche

- Ottima conoscenza dell'uso del PC, del sistema operativo Microsoft Windows e delle suite Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook); ottima conoscenza dei principali browser (Chrome, Internet Explorer); ottima conoscenza dei principali tool collaborativi (Skype, Cisco Webex, Google Docs, Google Drive, Dropbox).

Conoscenze linguistiche

- Ottima conoscenza dell'inglese, parlato e scritto.
Livello B1 (PET) del CEFR, conseguito il 19.05.2016;
Livello B2 (FCE) del CEFR, conseguito il 09.11.2024 –
Accreditation Number: 500/2705/0.

ATTIVITÀ DI RICERCA

- Dottoranda di ricerca in “Persona, Mercato, Istituzioni” presso l’Università degli Studi del Sannio, dal 01.12.2023.
Vincitrice di posto con borsa di studio finanziato nell’ambito del DM n. 118/2023 dal titolo “*Effettività della tutela giurisdizionale, ragionevole durata del processo civile ed efficienza organizzativa degli Uffici giudiziari*”, nel settore scientifico disciplinare IUS/15.
- Borsista di ricerca, dal 01.09.2022 al 01.09.2023, nell’ambito del Progetto PON Governance 2014-2020 “*Modelli Organizzativi e Innovazione Digitale: Il Nuovo Ufficio per il Processo per l’Efficienza del Sistema – Giustizia*” in attuazione del Progetto complesso “*Progetto Unitario su diffusione dell’Ufficio per il Processo e per l’implementazione di modelli operativi innovativi negli Uffici giudiziari per lo smaltimento dell’arretrato*”, correlato al settore scientifico disciplinare IUS/15, presso l’Università degli Studi del Sannio.
Attività di ricerca sul tema “*Ufficio per il processo, abbattimento dell’arretrato civile ed efficienza della giustizia civile*”.
Svolgimento, nell’ambito della ricerca, dell’attività di massimazione delle sentenze civili in ambito bancario, in sinergia con i Tribunali di Avellino e di Benevento.
Lavoro che è confluito nel documento “*Percorso giurisprudenziale, Contenzioso bancario – finanziario*”, pubblicato sui rispettivi siti degli uffici giudiziari, realizzato in collaborazione con le assegniste/borsiste coinvolte nel Progetto sotto il coordinamento del prof. E. Fabiani, responsabile scientifico del Progetto.

• PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

R. MAIO, “*Il ruolo della pesatura dei procedimenti giudiziari nell’organizzazione degli Uffici giudiziari moderni*”, in Giustizia insieme, 2023.

Contributi nel volume collettaneo “*Per un nuovo modello di aggressione dell’arretrato civile incentrato sull’ufficio per il processo*”, a cura di E. FABIANI, Jovene, 2023:

- R. MAIO e altri, *L’Upp, il “cuore pulsante” dell’abbattimento dell’arretrato*;
- R. MAIO e altri, *Specificazioni e approfondimenti su talune delle mansioni attribuibili agli addetti all’Upp nel processo a cognizione piena*;
- R. MAIO, *La pesatura degli affari giudiziari*;
- R. MAIO e altri, *Massimazione delle sentenze civili e abbattimento dell’arretrato: un percorso giurisprudenziale nell’ambito del contenzioso bancario-finanziario*.

• PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

Workshop “*L’Ufficio per il Processo tra presente e futuro*”, Università degli Studi del Sannio, 01.03.2023. Relazione sul tema “Modelli organizzativi di UPP e abbattimento dell’arretrato”.

Workshop “*Nuovi modelli di aggressione dell’arretrato e Ufficio per il Processo*”, Università degli Studi del Sannio, 06.12.2023.

ALTRE COMPETENZE

Capacità e competenze relazionali e organizzative

Lo svolgimento del periodo di ricerca, di cui sopra, mi ha consentito di potenziare e accrescere notevolmente le mie capacità relazionali grazie allo svolgimento di molteplici attività di lavoro in *team*, tra cui, in particolar modo, l’attività di massimazione delle sentenze (attività svolta congiuntamente ai Tribunali di Benevento e di Avellino). Inoltre, durante il mio percorso di studi universitari in Giurisprudenza, ho avuto l’opportunità di svolgere per un anno la funzione di studente-tutor, per lo svolgimento di attività di orientamento e supporto agli studenti iscritti al primo anno di corso nell’ambito del “Progetto Virgilio”. Ottime capacità relazionali e di problem solving. Ottime doti comunicative e di moderazione. Ottime capacità organizzative, di gestire e coordinare gruppi di lavoro e attività. Predisposizione al lavoro in *team* e per obiettivi.

Altre capacità e competenze Automunita, in possesso di patente B.

La sottoscritta consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000). Dichiaro di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 18 del D.L. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Benevento, li 24/01/2025