

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Micco Anna

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Periodo

Anno 2018  
Impiegata presso l'agenzia di assicurazioni "AXA Assicurazioni di Cardona Albini sas"

Periodo

Da marzo 2010 ad aprile 2017  
Impiegata presso lo studio del notaio Francesco Iazeolla di Benevento

Periodo

Da settembre 2008 a maggio 2009  
Attività di collaborazione con la società "SIGETA ITALIA RRL". Segretaria di direzione presso il Centro Commerciale "I Sanniti" di Benevento

Periodo

Gennaio 2006  
Conseguimento del terzo posto al concorso pubblico, indetto dall'Università degli Studi di Bari, per l'ammissione al Corso di Dottorato di ricerca (XXI ciclo) in "Tutela dei diritti e ordinamento giudiziario" di durata triennale

Periodo

Maggio 2005  
Iscrizione al Consiglio dell'ordine degli avvocati di Benevento  
Esercizio della pratica forense presso lo studio legale di Romano Giovanni

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Anno Accademico</b>	2003/2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Sannio, Facoltà di Economia, Benevento
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline giuridiche
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza Tesi di laurea in diritto processuale civile dal titolo "Le controversie di lavoro in materia di pubblico impiego"
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 con lode
Periodo	Aprile 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Orientamento Permanente Università del Sannio (COPUS) . Partecipazione al percorso didattico professionalizzante dal titolo "La riforma del fallimento"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto fallimentare
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al Progetto
<b>Anno scolastico</b>	1998/1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. "G. Alberti" di Benevento
Principali materie oggetto dello studio	Materie economico aziendali
Qualifica conseguita	Ragioniere e perito commerciale
Livello nella classificazione nazionale	100/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

- Abilità nell'utilizzo dei principali programmi del pacchetto office;
- Abilità nella navigazione in internet.