

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[GEOM. VINCENZO FERRARO ]**

Indirizzo **[ ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita **[ 24/02/1966]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da 1984-2019)

socio ed Amministratore unico della FERRARO COSTRUZIONI SRL che nasce nel lontano 1966 come ditta individuale sotto il nome di FERRARO Fernando per poi passare in FERRARO COSTRUZIONI SRL , diretta sempre a livello familiare avente come soci e direttori tecnici il Geom. Ferraro Vincenzo e l'Arch. Mario Ferraro, Dalla diploma di geometra segue sempre l'azienda del Padre, facendo un percorso, operativo sul campo nel gestire i cantieri edili per Enti pubblici e Privati, oltre ad occuparsi della parte amministrativa fino a diventare amministratore unico nel passaggio da ditta individuale del papà Ferraro Fernando alla società FERRARO COSTRUZIONI srl nel 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da 1984)

Diploma di Geometra anno 1984 presso l'Istituto Galileo Galilei di Benvento; abilitazione all'esercizio della professione nell'anno 1986 iscritton. 1124; corsi sulla sicurezza cantieri presso il collegio dei geometri; Conoscenze informatiche MS DOS, Microsoft Windows, programmi di scrittura vari e di elaborazione dati ( Word, Excel), conoscenza ed utilizzo di Autocad, Arc+, Primus, Publisher, Corel Draw, vari programmi di Architettura, Ingegneria e Topografia;Strumenti in dotazione: Geotop Gts 4/B per rilevamento plano-altimetrico;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ italiano ]

ALTRE LINGUA

[ nessuna ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ nessuna. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ nessuna ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ nessuna ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ nessuna ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ nessuna ]

PATENTE O PATENTI

Patente B