

All' Unità Organizzativa _____
(che detiene i dati/le informazioni/i documenti richiesti)

OVVERO

All'Unità Organizzativa "Segreteria Generale"

OGGETTO: ISTANZA DI ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO" AI SENSI DELL'ARTICOLO 5, COMMA 2, DEL DECRETO LEGISLATIVO 14 MARZO 2013, N. 33

La/il sottoscritta/o COGNOME _____ NOME _____
NATA/O A _____ IL _____ RESIDENTE IN _____ (PROV ____)
CAP _____ VIA _____ E-MAIL E/O POSTA ELETTRONICA
CERTIFICATA _____

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 2, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, introdotto dal Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, l'accesso seguente documento/informazione/dato detenuto da codesta Amministrazione:

per la seguente finalità (*indicazione facoltativa*)

- A titolo personale
- Per attività di ricerca o studio
- Per finalità giornalistiche
- Per conto di un'organizzazione non governativa
- Per conto di un'associazione di categoria
- Per finalità commerciali

La/il sottoscritta/o chiede di ricevere il/i dato/i – documento/i:

- all'indirizzo di posta elettronica sopraindicato;
- con servizio postale all'indirizzo sopraindicato;
- mediante consegna diretta

La/il sottoscritta/o dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente istanza sarà data notizia ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito, nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, e successive modifiche e integrazioni;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

- avverso la decisione dell'Ufficio competente, è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, sede di Napoli.

La/il sottoscritta/o dichiara di aver letto l'Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR) allegata alla presente dichiarazione, e accetta i termini e le condizioni di trattamento dei dati personali con le modalità e per le finalità ivi indicate.

La/il sottoscritta/o allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità (*non richiesta per le istanze sottoscritte con firma digitale o in presenza del dipendente addetto*).

Luogo e data_____

Firma_____

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13, Regolamento UE n. 2016/679-GDPR)

Titolare del Trattamento - Università degli Studi del Sannio con sede legale in Piazza Guerrazzi, 1, (cap 82100), PEC: amministrazione@cert.unisannio.it (*di seguito: Titolare del trattamento o Titolare*).

Responsabile per la protezione dei dati (RPD) - Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@unisannio.it

Finalità e base giuridica del trattamento - I dati personali sono trattati dal Titolare del trattamento nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per adempiere agli obblighi derivanti dalla normativa in materia di trasparenza e accesso civico (art. 5, comma 2, D.lgs. n. 33/2013), nonché per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In particolare, il trattamento è eseguito al fine di fornire riscontro all'istanza di accesso, nonché, ricorrendone i presupposti, per tutelare in sede giudiziaria i diritti del Titolare.

L'omessa, parziale o inesatta comunicazione dei dati personali può determinare l'impossibilità di offrire riscontro all'istanza di accesso. I dati, trattati in maniera prevalentemente informatizzata, non saranno oggetto di profilazione e non saranno trasferiti in territorio extra UE.

Conservazione - Conseguite le finalità per le quali sono trattati, i dati personali saranno archiviati seguendo una logica volta a contemperare gli obblighi legali di conservazione e di archivio con i principi di pertinenza e non eccedenza del trattamento.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza - I dati personali sono accessibili ai dipendenti e collaboratori, anche esterni, del Titolare e potranno essere comunicati - se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al perseguimento della finalità indicata - a soggetti che forniscono al Titolare servizi strumentali alle finalità di cui sopra (es: servizi di supporto tecnico o consulenziale), o ad Autorità Pubbliche, ove previsto dalla legge.

Tali soggetti agiranno in qualità di "Responsabili del trattamento" o "Autorizzati al trattamento" appositamente istruiti dal Titolare.

In generale, i dati personali non saranno trasferiti a un paese terzo o ad organizzazioni internazionali, né saranno oggetto di diffusione.

Gli estremi identificativi dell'istanza (nr. Protocollo), un estratto del contenuto e l'esito saranno pubblicati nel Registro degli accessi.

Diritti dell'interessato - L'interessato ha il diritto, esercitabile in qualunque momento, di accedere ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di ricevere comunicazione delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo eccezioni di legge, di opporsi al trattamento, di ottenere la portabilità dei dati (ove previsto), nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati raggiungibile all'indirizzo e-mail: dpo@unisannio.it

Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.