



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Rosa Simone**
Telefono(i)
Cellulare
E-mail

Occupazione attuale **Responsabile U.O. Supporto Amministrativo Didattico del Dipartimento di Scienze e Tecnologie dell'Università degli Studi del Sannio**

Esperienza professionale

Date	DAL 1 MAGGIO 2024 AD OGGI
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA SUPPORTO AMMINISTRATIVO-DIDATTICO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Tipo di attività o settore	PUBBLICO
Date	DAL 30/12/2010 AL 30 APRILE 2024
Lavoro o posizione ricoperti	CATEGORIA D, AREA AMMINISTRATIVO-GESTIONALE
Principali attività e responsabilità	RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA SUPPORTO AMMINISTRATIVO-DIDATTICO DELLA FACOLTA' DI SCIENZE MM.FF.NN., ATTUALMENTE DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Tipo di attività o settore	PUBBLICO
Date	DAL 02/04/2002 AL 30/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	CATEGORIA C, AREA AMMINISTRATIVA (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato)
Principali attività e responsabilità	U.O. PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E DIRIGENTI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Tipo di attività o settore	PUBBLICO
Date	DAL 09/08/2000 AL 01/04/2002
Lavoro o posizione ricoperti	CATEGORIA C, AREA AMMINISTRATIVA (con rapporto di lavoro a tempo determinato)
Principali attività e responsabilità	U.O. PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E DIRIGENTI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Tipo di attività o settore	PUBBLICO
Date	DAL 01/09/1999 ALL'08/08/2000
Lavoro o posizione ricoperti	OPERATORE AMMINISTRATIVO – V QUALIFICA FUNZIONALE – AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE (con rapporto di lavoro a tempo determinato)
Principali attività e responsabilità	U.O. PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E DIRIGENTI

Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
Tipo di attività o settore PUBBLICO

Istruzione e formazione

Date 14/01/2024 – A.A. 2022/2023
Titolo della qualifica rilasciata MASTER DI II LIVELLO - STRATEGIE ORGANIZZATIVE E DI INNOVAZIONE NELLA P.A.- DI DURATA ANNUALE PER UN TOTALE DI 1500 ORE PARI A NUMERO 60 CFU
Principali tematiche/competenze professionali possedute
1. Contratti della P.A. – IUS/01 - NUMERO 6 CFU – IUS/01;
2. Diritto amministrativo e degli enti locali - NUMERO 10 CFU – IUS/10;
3. Diritto tributario - NUMERO 6 CFU – IUS/12;
4. Diritto del lavoro e del pubblico impiego – NUMERO 8 CFU – IUS/07;
5. Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche – NUMERO 8 CFU - SECS/07;
6. La digitalizzazione della P.A. - NUMERO 8 CFU - ING-INF 05;
7. Sistemi di elaborazione delle informazioni – NUMERO 7 CFU - ING-INF 05;
8. Principi Costituzionali e di diritto pubblico – NUMERO 4 CFU – IUS/08;
9. Prova Finale – NUMERO 3 CFU.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO

Date 12/03/2009
Titolo della qualifica rilasciata TIROCINIO FORMATIVO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ESAME DI STATO DI DOTTORE COMMERCIALISTA - **Certificato di Compimento del Tirocinio** per l'Accesso all'Albo di Dottore Commercialista - Sez A – protocollo numero 124 del 12 marzo 2009
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI

Date 24/04/2004
Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO - CONSEGUTA CON LA VOTAZIONE DI 100/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO

Esperienze formative

CORSI DI FORMAZIONE CON PROVA FINALE

1. Corso d'informatica di base, la cui prova finale si è svolta il 30 marzo 2001, con esame finale e votazione di 27/30, della durata di 36 ore, con l'attribuzione di un credito pari a 1,5 (certificato n. 32 del 13 giugno 2002);
2. Corso di Informatica Avanzato su "Internet, posta elettronica, siti web", la cui prova finale si è svolta il 6 febbraio 2003 con esame finale e votazione di 30/30, della durata di 20 ore, con l'attribuzione di un credito pari a 1 (certificato n. 4 del 6 febbraio 2003);
3. Corso di Formazione su "Le Fonti di disciplina del lavoro pubblico e la contrattazione collettiva integrativa", la cui prova finale si è svolta il 10 settembre 2002 con esame finale e votazione di 8/10, della durata di 10 ore, con l'attribuzione di un credito pari a 0,5 (certificato n. 5 del 6 febbraio 2003);
4. Corso di Formazione sulla "Gestione dei Procedimenti Disciplinari", la cui prova finale si è

- svolta il 10 novembre 2004, con la votazione di eccellente, della durata di 10 ore, con l'attribuzione di un credito pari a 0,5;
5. Corso di Formazione in "Tecniche di Comunicazione" organizzato dall'Università degli Studi del Sannio, nei mesi di settembre-ottobre 2005, superato con profitto, della durata di 20 ore, con l'attribuzione di un credito pari a 1;
 6. Corso di Formazione in "Diritto del Lavoro Pubblico", organizzato dall'Università degli Studi del Sannio, dell'anno 2007, superato con profitto, della durata di 10 ore, con l'attribuzione di un credito pari a 0,5;
 7. Corso di Formazione per l'accesso al corso-concorso a n. 1 posto di Categoria D, Posizione Economica D1, Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Ragioneria, della durata di 60 ore (pari a 3 crediti), svolto nel periodo giugno-dicembre 2005, superato con profitto (certificati n.ri 213 e 214 del 5 dicembre 2006);
 8. Corso di formazione in "La previdenza dei dipendenti universitari: disciplina, modalità ed aspetti operativi" organizzato dalla EBIT, svolto presso l'Università degli Studi del Sannio, nei giorni 29 e 30 aprile 2010, superato con il giudizio di ottimo;
 9. Corso di Formazione su "Incarichi al Personale Esterno negli Atenei", organizzato dal Consorzio COINFO, svolto presso l'Università degli Studi del Sannio, i giorni 13 e 14 settembre 2011, la cui prova finale si è svolta il giorno 14 settembre 2011 con la votazione di 90/100;
 10. Corso di Formazione in "L'Ufficio di Segreteria: nodo cruciale nelle organizzazioni", organizzato da Mediaconsult e svolto presso l'Università degli Studi del Sannio, dal 18 al 20 gennaio 2012, la cui prova finale si è svolta il 20 gennaio 2012 con la votazione di 10/10.
 11. Corso di Formazione "Scuola di formazione Permanente sul manager Didattico" tenutasi in 19 e 20 settembre 2012, e 3, 4 e 5 ottobre 2012, presso l'Università dei Bari ed il Politecnico di Bari, superando con valutazione positiva il test finale;
 12. Corso di Formazione "Lingua Inglese- livello intermedio", della durata di 50 ore, che si è svolto presso l'Università degli Studi del Sannio, dal 2 maggio 2012 al 10 ottobre 2012, superando con la votazione di "Discreto" la prova finale;
 13. Corso di Formazione Generale per i "Lavoratori sulla Sicurezza sul lavoro", svolto in modalità e-learning, nel periodo compreso tra il 10 giugno 2013 ed il 14 giugno 2013;
 14. Corso di formazione in materia di privacy, della durata di numero 6 ore, tenutosi presso l'Università degli Studi del Sannio, il giorno 30 ottobre 2019, con test di valutazione positivo;
 15. Corso di formazione "Novità per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio", III edizione, 8 e 9 febbraio 2021, con test di valutazione positivo;
 16. Corso di formazione di Lingua Inglese di Livello A2, della durata di 60 ore, rilasciato dall'Amministrazione in data 10 giugno 2022, superamento della prova con esito positivo della prova finale
 17. "Certificazione Internazionale A2 – Cambridge Assessment", rilasciata in data 2 dicembre 2022;
 18. Corso di formazione "62CP22 Il Soccorso Istruttorio nei procedimenti delle Segreterie Universitarie", della durata di 8 ore, svolto i giorni 12 e 13 gennaio 2023, superamento con esito positivo della prova finale;
 19. Corso di Formazione SYLLABUS "Gestire Dati, informazioni e contenuti digitali", livello base, edizione terza del 7 giugno 2023;
 20. Corso di Formazione FONDAZIONE CRUI "Progettare e Gestire dei Corsi di Studio con i Requisiti AVA3 – Università del Sannio", 8,9,15 e 16 aprile 2024, superamento con esito positivo della prova finale

CORSI DI FORMAZIONE SENZA PROVA FINALE

1. Attestato di partecipazione all'Incontro Studio sul tema "Le Riforme del Diritto Societario" organizzato dal Dipartimento di Studi Giuridici, Politici e Sociali "Persona, Mercato e Istituzioni", dell'Università degli Studi del Sannio, in data 28 marzo 2003, della durata di 1 giorno;
2. Attestato di partecipazione al convegno sul tema "Regionalismo comunitario e nuovo ordinamento regionale in Italia" organizzato dal Centro di Documentazione e Cultura Europea dell'Università degli Studi del Sannio, in data 29 aprile 2004, della durata di 1 giorno;
3. Attestato di partecipazione all'incontro studio "Tutela senza lavoro e lavori senza tutele: uno Statuto per rimediare", organizzato dalla Facoltà di Scienze Economiche ed

- Aziendali dell'Università degli Studi del Sannio, in data 10 maggio 2004 della durata di 1 giorno;
4. Corso di Formazione "In materia previdenziale e pensionistica" organizzato dall'Università degli Studi del Sannio, senza svolgimento di prova finale, svolto nel periodo 26 aprile 2004 - 14 giugno 2004, (durata del corso 30 ore) - certificato n. 36 dell'11 novembre 2004;
 5. Attestato di partecipazione con sostenimento della prova finale con la votazione di 24/30 alla giornata di studi sul tema "Controllo di gestione e misurazione delle performance nelle università", organizzato dall'Università degli Studi di Salerno, in data 22 ottobre 2004 della durata di 1 giorno;
 6. Corso di Formazione sul "Codice di Protezione dei Dati Personali (D.LGS. 196/03)", organizzato dall'Università degli Studi del Sannio, senza svolgimento di prova finale, svolto nei giorni 3 e 5 novembre 2004, dalle ore 9 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00;
 7. Seminario in "Sicurezza Informatica" organizzato dall'Università degli Studi del Sannio, il giorno 28 marzo 2007;
 8. Attestato di partecipazione al corso di addestramento "Corso Base Gestione Giuridica in CSA", tenutosi presso il CINECA nei giorni 20 e 21 novembre 2007;
 9. Corso di formazione "Il Conto Annuale 2009", organizzato dalla Pubbliformez, svolto in data 27 aprile 2010 a Salerno;
 10. Seminario dal titolo "Nuovo Seminario sul D.M. 17/2010: requisiti necessari dei Corsi di Studio. Confronto con la normativa vigente e riflessione congiunta", tenuta in data 4 marzo 2011, presso la sede della Fondazione CRUI;
 11. Seminario dal titolo "Sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento", tenuto in data 26 febbraio 2013, presso l'Università degli Studi di Salerno;
 12. Corso di Formazione "La Politica di Spending review e di Semplificazione del Procedimento Amministrativo - la Decertificazione", che si è svolto presso l'Università degli Studi del Sannio, nei giorni 22 e 23 novembre 2012;
 13. Corso di Formazione "Scuola di Formazione Permanente sul Management Didattico 2014" tenutosi dal 31 marzo 2014 al 1° aprile 2014, organizzato dal COINFO;
 14. Seminario "Performance management nelle università", della durata complessiva di dodici ore, che si è svolto presso l'Università degli Studi del Sannio, nei giorni 3,4,9 e 10 novembre 2016;
 15. Giornate di formazione sul "Sistema di gestione delle carriere ESSE3" organizzato dal Cineca presso l'Università degli Studi del Sannio nel periodo marzo-luglio 2017 per un totale di 6 giornate;
 16. Corso di Formazione "Il Sistema Normativo a protezione dal Rischio Corruzione", tenutosi presso l'Università degli Studi del Sannio, il giorno 16 marzo 2017, dalla Fondazione CRUI, senza prova finale;
 17. Partecipazione alla Giornata In-formativa del 16 novembre 2017 "Le Procedure di Accreditamento", Massimo Tronci dell'Università Sapienza di Roma, allineate alle linee Guida AVA 2.3 del 10 agosto 2017;
 18. Corso di Formazione "L'Offerta formativa degli Atenei: Progettazione e Gestione in qualità dei Corsi di Studio" tenutosi presso l'Università degli Studi del Sannio, i giorni 3 e 4 maggio 2018 dalla Fondazione CRUI, senza prova finale;
 19. Corso di Formazione "Il Sistema Normativo a protezione dal Rischio Corruzione nel Sistema Universitario" tenutosi presso l'Università degli Studi del Sannio, i giorni 30 maggio e 1° giugno 2018, per un totale di numero 10 ore;
 20. Corso di Formazione sulla normativa vigente in materia di "Sicurezza sul lavoro per i lavoratori" tenutosi presso l'Università degli Studi del Sannio, il 9 e 10 aprile 2020, per un totale di 6 ore di formazione, con test di valutazione positivo.
 21. Corso di Formazione sulla normativa vigente in materia di "Sicurezza sul lavoro per i lavoratori" tenutosi presso l'Università degli Studi del Sannio, il 14 maggio 2020, per un totale di 6 ore di formazione, con test di valutazione positivo
 22. Corso di Formazione sulla normativa vigente in materia di "Anticorruzione" tenutosi presso l'Università degli Studi del Sannio, il giorno 12 novembre 2020, dalle ore 9.30 alle ore 13.30, per un totale di 4 ore di formazione;
 23. Corso di Formazione "Preiscrizione e Immatricolazione", svolto in data 4 luglio 2022;
 24. Corso di Formazione PA33 "Regolamento Europeo in materia di protezione di Dati Personali 679/2016 – Università del Sannio", del 14 novembre 2022;
 25. Corso di Formazione PA33 "Sicurezza del Trattamento – Università del Sannio" del 4

- marzo 2024;
26. Corso di Formazione PA33 "Whistleblowing – Università del Sannio" del 2 aprile 2024;
27. Corso di Formazione FORMEL "Corso di base Anticorruzione e Trasparenza – Università del Sannio", durata 4 ore, del 4 luglio 2024

Titoli professionali

COMMISSIONI DI CONCORSO

1. Segretario della Commissione Giudicatrice della procedura di selezione per mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria C, Area Amministrativa, costituita con D.D. n. 1751 del 30 dicembre 2002;
2. Segretario della Commissione Giudicatrice della procedura di selezione per mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria B, Area Amministrativa, costituita con D.D. n. 375 del 29 maggio 2003;
3. Segretario della Commissione Giudicatrice per la selezione di 1 unità corrispondente all'ex profilo professionale di bidello con rapporto di lavoro a tempo determinato per la durata di 1 anno e con regime d'impegno orario a tempo pieno da inquadrare nella Categoria B, Posizione Economica B1, Area dei Servizi Generali e Tecnici, costituita con D.D. n. 995 del 17 settembre 2003;
4. Segretario della Commissione Giudicatrice per la selezione di 1 unità corrispondente all'ex profilo professionale di bidello con rapporto di lavoro a tempo determinato per la durata di 1 anno e con regime d'impegno orario a tempo pieno da inquadrare nella Categoria B, Posizione Economica B1, Area dei Servizi Generali e Tecnici, costituita con D.D. n. 473 del 16 giugno 2003;
5. Segretario della Commissione Giudicatrice per la procedura di selezione per mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria B, Area dei servizi Generali e Tecnici, costituita con D.D. n. 1 del 2 gennaio 2003;
6. Segretario della Commissione Giudicatrice per la selezione di 1 unità corrispondente all'ex profilo professionale di bidello con rapporto di lavoro a tempo determinato per la durata di 1 anno e con regime d'impegno orario a tempo pieno da inquadrare nella Categoria B, Posizione Economica B1, Area dei Servizi Generali e Tecnici, costituita con D.D. n. 1377 del 3 dicembre 2003;
7. Segretario della Commissione Giudicatrice della procedura di selezione per mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria C, Area Amministrativa, costituita con D.D. n. 636 del 28 giugno 2004;
8. Segretario della Commissione Giudicatrice della procedura di selezione per mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale, costituita con D.D. n. 686 del 16 luglio 2004;
9. Segretario della Commissione Giudicatrice della procedura di selezione per mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria D, Area Amministrativa - Gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Fiscale, costituita con D.D. n. 24 del 13 gennaio 2005;
10. Segretario della Commissione Giudicatrice della procedura di selezione per mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria C, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e regime d'impegno orario a tempo pieno, per le esigenze dei Laboratori Didattici e di ricerca della Facoltà di Scienze MM.FF.NN, costituita con D.D. n. 882 del 23 giugno 2005;
11. Segretario della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a determinato della durata di un anno e con regime d'impegno orario a tempo pieno, di un posto di Categoria B, Posizione Economica B3, Area Amministrativa, per le esigenze connesse al funzionamento della Scuola Interuniversitaria Campana di Specializzazione per l'Insegnamento, costituita con Decreto Direttoriale dell'11 dicembre 2008, n. 1357;
12. Segretario della Commissione Giudicatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami, a numero un posto nell'Area dei Collaboratori, Settore Tecnico, Scientifico, Tecnologico, Informatico e dei Servizi Generali, per lo svolgimento di attività di tecnico di laboratorio a supporto della didattica e della ricerca - LABORATORIO DI ANALISI BIOTECNOLOGICHE DI BIOMOLECOLE – costituita con Decreto Direttoriale n. 808 del 26 giugno 2024;
13. Segretario della Commissione Giudicatrice Concorso pubblico, per titoli ed esami, a numero un posto nell'Area dei Collaboratori, Settore Tecnico, Scientifico, Tecnologico, Informatico e

dei Servizi Generali, per lo svolgimento di attività di tecnico di laboratorio a supporto della didattica e della ricerca - LABORATORIO DI COLTURE CELLULARI – costituita con Decreto Direttoriale n. 806 del 26 giugno 2024.

ALTRE COMMISSIONI

1. Segretario Verbalizzante all'interno della Commissione Giudicatrice istituita per la procedura di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 assegni di ricerca nei settori scientifico-disciplinari BIO/11 e BIO/02, conferito con D.D. del 19 agosto 2011, n. 12;
2. Attività di Vigilanza svolta durante le prove scritte degli Esami di Stato per la Professione di Biologo, Sezione B, anno 2014 (25 giugno 2014) nomina con Decreto Direttoriale del 10 giugno 2014, n. 593;
3. Attività di Vigilanza svolta durante le prove scritte degli Esami di Stato per la Professione di Biologo, Sezione B, anno 2014 (19 novembre 2014) nomina con Decreto Direttoriale del 10 giugno 2014, n. 593;
4. Attività di Vigilanza svolta durante le prove scritte degli Esami di Stato per la Professione di Biologo, Sezione B, anno 2014 (26 novembre 2014) nomina con Decreto Direttoriale del 10 giugno 2014, n. 593;
5. Attività di Vigilanza svolta durante le prove scritte degli Esami di Stato per la Professione di Geologo, Sezione A, anno 2015 (18 novembre 2015) nomina con Decreto Direttoriale dell'8 giugno 2015, n. 534;
6. Attività di Vigilanza svolta durante le prove scritte degli Esami di Stato per la Professione di Geologo, Sezione A, anno 2015 (1° dicembre 2015) nomina con Decreto Direttoriale dell'8 giugno 2015, n. 534;
7. Attività di Vigilanza svolta durante le prove scritte degli Esami di Stato per la Professione di Biologo, Sezione B, anno 2016 (23 novembre 2016) nomina con Decreto Direttoriale del 9 giugno 2016, n. 565;
8. Segretario Verbalizzante all'interno della Commissione Giudicatrice istituita per la procedura di selezione per titoli, per il conferimento di n. 3 assegni di tutorato dell'importo di . 1.000,00, nell'ambito del Piano Lauree Scientifiche dal titolo "Progetto Nazionale di Biologia e Biotecnologie", per l'a.a. 2017/2018, conferito con Decreto Direttoriale del 23 ottobre 2018, numero 25/2018;
9. Segretario Verbalizzante all'interno della Commissione Giudicatrice istituita per la procedura di selezione per titoli, per il conferimento di n. 4 assegni di tutorato dell'importo di . 1.000,00, nell'ambito del Piano Lauree Scientifiche dal titolo "Progetto Nazionale di Biologia e Biotecnologie", per l'a.a. 2018/2019, conferito con Decreto Direttoriale del 25 ottobre 2019, numero 118/2019;
10. Segretario Verbalizzante Commissione Esaminatrice Piano Lauree Scientifiche dal titolo "Progetto Nazionale Geologia", Azione a) Laboratorio per l'insegnamento delle scienze di base, AREA GEOLOGICA, per l'a.a. 2018/2019 referente locale per l'Università degli Studi del Sannio: dott. Sabatino Ciarcia- decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie del 25 novembre 2019, numero 125;
11. Segretario Verbalizzante Commissione Esaminatrice per il test di ammissione per il Corso di Laurea in Scienze Motorie per lo Sport e la Salute, per l'A.A. 2024/2025- Decreto del Rettore del 18 settembre 2024, numero 239;
12. Segretario Verbalizzante Commissione Esaminatrice del secondo test di ammissione per il Corso di Laurea in Scienze Motorie per lo Sport e la Salute, per l'A.A. 2024/2025- Decreto del Rettore del 14 ottobre 2024, numero 254.

INCARICHI

1. Incarico di Presidente del Seggio Elettorale per lo svolgimento delle elezioni integrative dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo in seno al Senato Accademico Integrato del 6 aprile 2000 e per lo svolgimento delle elezioni delle Rappresentanza Unitarie, per il triennio 2004/2007, conferito con Decreto Direttoriale dell'11 novembre 2004, n. 1028;
2. Incarico nel gruppo di lavoro per le esigenze del Servizio di Monitoraggio di Ateneo, conferito con Decreto Direttoriale del 28 novembre 2001, n. 1052 con funzione di verifica a campione sull'osservanza di tutte le disposizioni contrattuali e legislative in materia di orario di servizio, per il periodo 10 dicembre 2001 – 13 giugno 2006 (data di modifica del gruppo addetto al

- Servizio di Monitoraggio di Ateneo);
3. Incarico all'interno nel nascente Ufficio di Staff della Direzione Amministrativa, conferito con Decreto Direttoriale del 24 luglio 2001, n. 696, con finalità specifiche di accelerare il processo di riorganizzazione delle strutture amministrative e contabili, sia centrali che periferiche, nonché con il compito di avviare e seguire tutte le procedure di reclutamento del personale, per il periodo 24 luglio 2001 – 31 dicembre 2001;
 4. Incarico all'interno de progetto "Unisco University Industry Community - Comunità Inter e Intra Universitaria per la trasformazione della Conoscenza Scientifica in Competenze di Impresa", conferito con Decreto Direttoriale del 28 giugno 2007, n. 809;
 5. Incarico nell'ambito della "Manifestazione Giro d'Italia - anno 2012", conferito con Ordine di Servizio del Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. dell'11 maggio 2012, n. 11
 6. Incarico di Responsabilità dell'U.O. Supporto Amministrativo-Didattico della Facoltà di Scienze MM.FF.NN., conferito con Decreto Direttoriale del 7 agosto 2012, n. 956;
 7. Incarico nel gruppo di lavoro denominato WEB-STAFF, con il compito di progettare e gestire il nuovo sito web della Facoltà di Scienze MM.FF.NN., con funzioni di "Content Manager" conferito con Ordine di Servizio del Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN., del 1 marzo 2012, n. 1;
 8. Componente del Comitato di Coordinamento per le prove di orientamento per i Corsi di Laurea in Scienze Biologiche, Biotecnologie, e Scienze Geologiche conferito con Decreto del Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. del 6 settembre 2011, n. 94.
 9. Componente del Comitato di Coordinamento per le prove di orientamento per i Corsi di Laurea in Scienze Biologiche, Biotecnologie e Scienze Geologiche, conferito con Decreto del Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. del 4 settembre 2012, n. 54;
 10. Componente del Comitato di Coordinamento per le prove di orientamento per i Corsi di Laurea in Scienze Biologiche, Biotecnologie e Scienze Geologiche, conferito con Decreto del Preside della Facoltà di Scienze MM.FF.NN. del 5 settembre 2013, n. 100;
 11. Componente del Comitato di Coordinamento per le prove di orientamento per i Corsi di Laurea in Scienze Biologiche, Biotecnologie e Scienze Geologiche, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento. del 4 settembre 2014, n. 55;
 12. Incarico nell'ambito del Progetto "Corus-Passport to the future", conferito con Ordine di servizio del 3 dicembre 2014, n. 9, dal Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie;
 13. Componente in qualità di Manager Didattico nella Commissione per il Riesame per il Corso di laurea in Scienze Biologiche e Laurea Magistrale in Biologia per l'anno 2013 (verbale del Corso di Studio LM in Biologia, del 18 febbraio 2013);
 14. Componente in qualità di Manager Didattico nella Commissione per il Riesame per il Corso di laurea in Scienze Geologiche per l'anno 2013 (verbale del Corso di Studio in Scienze Geologiche del 18 febbraio 2013);
 15. Componente in qualità di Manager Didattico nella Commissione per il Riesame per il Corso di laurea in Scienze Biologiche e Laurea Magistrale in Biologia per l'anno 2014 (verbale del Corso di Studio LM in Biologia, del 18 febbraio 2014);
 16. Componente in qualità di Manager Didattico nella Commissione per il Riesame per il Corso di laurea in Scienze Geologiche per l'anno 2014 (verbale del Corso di Studio in Scienze Geologiche del 12 marzo 2014);
 17. Incarico di coordinare tutte le attività preordinate alla corretta compilazione delle Schede Uniche Annuali dei Corsi di Studio (nota direttoriale del 14 febbraio 2014, numero 1471) e del corretto inserimento da parte di tutti i docenti titolari degli insegnamenti di tutte le informazioni richieste dalla SUA Cds (e-mail rettorale del 17 aprile 2014);
 18. Incarico nell'ambito dei PAS "Percorsi Abilitanti Speciali", classi A059 e A060, conferito con Decreto Direttoriale del 5 settembre 2014, n. 828;
 19. Incarico di Responsabilità dell'U.O. Supporto Amministrativo-Didattico del D.S.T., conferito dopo l'istituzione del Dipartimento di Scienze e Tecnologie, con Determina del Direttore Amministrativo numero 307;
 20. Incarico all'interno del Gruppo di "Web-STAFF", con funzioni di "Content Manager", per la gestione nel nuovo sito del Dipartimento di Scienze e Tecnologie, conferito con Ordine di servizio del 19 marzo 2015, n. 423;
 21. Incarico nell'ambito del Secondo Ciclo di Corsi "Tirocinio Formativo Attivo", relativo all'anno accademico 2014/2015, per le classi A059 e A060, conferito con Decreto Direttoriale del 16 giugno 2015, n. 557;
 22. Componente del Comitato di Coordinamento per le prove di orientamento per i Corsi di Laurea in Scienze Biologiche, Biotecnologie e Scienze Geologiche, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento del 2 settembre 2015, n. 100, e modificato con Decreto del

- Direttore del Dipartimento del 3 settembre 2015, n. 101;
23. Componente del Comitato di Coordinamento per le prove di orientamento per i Corsi di Laurea in Scienze Biologiche, Biotecnologie e Scienze Geologiche, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento del 5 settembre 2016, n. 90 e modificato con Decreto del Direttore del Dipartimento del 7 settembre 2016, n. 93;
 24. Componente in qualità di Manager Didattico nel Gruppo di Riesame per il Corso di laurea in Scienze Biologiche e Laurea Magistrale in Biologia per l'anno 2017 (verbale del Corso di Studio LM in Biologia, del 13 marzo 2017);
 25. Incarico nell'ambito della Manifestazione denominata "Open Day 2017" conferito con Ordine di Servizio del 26 aprile 2017, n. 1;
 26. Componente del Comitato di Coordinamento per le prove di orientamento per i Corsi di Laurea in Scienze Biologiche, Biotecnologie e Scienze Geologiche, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento del 29 agosto 2017, n. 56, e modificato con Decreto del Direttore del Dipartimento del 5 settembre 2017, n. 58;
 27. Incarico retribuito nell'ambito del Progetto Nazionale dal Titolo "Progetto Nazionale di Biologia e Biotecnologie" e nell'Ambito del Progetto Nazionale dal titolo " PLS - Progetto Nazionale di Geologia", per n. 18 ore dal 07.12.2017 e fino al 31.12.2017 (conferimento con Decreto Direttoriale del 5 dicembre 2017, n. 991 - trasmesso con lettera protocollo n. 15223 del 07.12.2017).
 28. Incarico nell'ambito della Manifestazione denominata "Open Day 2018", conferito con Ordine di Servizio del 21 febbraio 2018, n. 227;
 29. Componente del Comitato di Coordinamento per le prove di orientamento per i Corsi di Laurea in Scienze Biologiche, Biotecnologie, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento del 4 settembre 2018, n. 72, e modificato con Decreto del Direttore del Dipartimento del 5 settembre 2018, n. 73;
 30. Referente di sede – Responsabile dei Bandi di Ammissione e della Trasmissione Anagrafica Iscritti TEST CISIA – Dipartimento di Scienze e Tecnologie – a decorrere dall'anno 2018;
 31. Incarico retribuito nell'ambito del Progetto Nazionale dal Titolo "Progetto Nazionale di Biologia e Biotecnologie", per n. 30 ore, conferito con Decreto Direttoriale del 8 ottobre 2018, n. 834;
 32. Incarico nell'ambito dell' "Open Day 2019", conferito con Ordine di Servizio numero 2 del 20 febbraio 2019;
 33. Incarico nell'ambito della Manifestazione "UnistemDay 2019", conferito con Ordine di Servizio numero 3 del 14 marzo 2019;
 34. Componente del Comitato di Coordinamento per le prove di orientamento per i Corsi di Laurea in Scienze Biologiche, Biotecnologie, conferito con Decreto del Direttore del Dipartimento del 2 settembre 2019, n. 89.
 35. Incarico nell'ambito del Progetto Nazionale dal Titolo "Progetto Nazionale di Biologia e Biotecnologie", per n. 33 ore, conferito con lettera conferimento incarico, inviata dal responsabile del progetto in data 20 novembre 2019, con posta certificata alla Direzione Generale;
 36. Nomina a Key users, figura professionale che gestisce operativamente in prima persona i processi di gestione della carriera dello studente, nell'ambito della procedura ESSE3, come da ordine di servizio del 12 novembre 2016, numero 156.
 37. Componente del Gruppo di Staff per supportare le CEV e referente di Dipartimento, in relazione al processo di Accreditamento Periodico, conferito con Decreto Rettoriale del 13 giugno 2019, n. 581;
 38. Componente del gruppo di lavoro a supporto delle attività di comunicazione e di orientamento, nota prot. 5918 del 4 marzo 2022;
 39. Gruppo di lavoro protocollo d'intesa Ministro Brunetta "Offerta Formativa Pubblici Dipendenti", nota prot. 2676 del 3 febbraio 2022;
 40. Gruppo di lavoro per Visita Sperimentale AVA3, che l'ha vista coinvolta in data 5 dicembre 2022, nella visita sperimentale relativa al Corso di Studio in Scienze Biologiche, ed ascoltata sia come componente del Gruppo di riesame del Corso di Studi, che come Responsabile dell'Ufficio a Supporto della Didattica. In questa sede il suo supporto e la sua professionalità sono stati particolarmente apprezzati, nota ministeriale prot. 23867 del 7 ottobre 2022;
 41. Gruppi di lavoro autonomia responsabile – PRO3 – Nomina Responsabili del Monitoraggio degli indicatori, per il Dipartimento di Scienze e Tecnologie, nota prot. 007842 del 31 marzo 2021;
 42. Gruppi di lavoro per la Manifestazione "Graduation Day 2022", ordine di servizio numero 28 del 18 luglio 2022;
 43. Ordine di servizio numero 9 del 21 marzo 2022, per lo svolgimento "Open Day 2022" ;

44. Supporto alle procedure di Immatricolazioni A.A. 2022/2023, nota protocollo 16213 del 28 giugno 2022;
45. Ordine di servizio numero 11 del 10 marzo 2023, per lo svolgimento "Open Day 2023" ;
46. Attivazione e Gestione Carriera Alias – Nomina a Referente Amministrativo DST – nota protocollo 30982 del 7 dicembre 2023;
47. Ordine di servizio numero 49 del 25 ottobre 2023, per lo svolgimento evento "Futuro Remoto 2023";
48. Ordine di servizio numero 23 del 3 maggio 2023, per lo svolgimento evento "Unisannio si presenta";
49. Gruppi di lavoro per la Manifestazione "Graduation Day 2023", ordine di servizio numero 33 del 20 luglio 2023;
50. Attribuzione Incarico di responsabilità U.O. SAD DST anno 2024 – Decreto Direttoriale del 29 febbraio 2024, numero 267;
51. Ordine di servizio numero 9 del 19 marzo 2024, per lo svolgimento "Open Day 2024" ;
52. Gruppo di Lavoro, commissioni MultiTolc S e B anno 2024 – numero 5 sedute, Decreti Direttoriali numeri 130, 218, 228 e 279 rispettivamente del 5 giugno 2024, 4 settembre 2024, 10 settembre 2024 e 4 novembre 2024

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese, Francese**

Autovalutazione

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	LIVELLO A2	LIVELLO A2	LIVELLO A2	LIVELLO A2	LIVELLO A2
Francese	Base	Base	Base	Base	Base

Capacità e competenze sociali **BUONE**

Capacità e competenze organizzative **OTTIMA**

Capacità e competenze tecniche **BUONE**

Capacità e competenze informatiche **CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE DI WINDOWS ESSE3 UGOV TITULUS POSTA LETTRONICA**

Altre capacità e competenze **Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)**

Patente **Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)**

Ulteriori informazioni **Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)**

Allegati **Copia documento di identità**