

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

EMILIO FORTE
Piazza Guerrazzi, 1, 82100, Benevento, Italia (Lavoro)
0824305192

emilio.forte@unisannio.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 12/09/2022 – in corso

Università degli Studi del Sannio – Benevento

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA D) - RESPONSABILE DELLA U.O. "LEGALE, SOCIETÀ PARTECIPATE" (GIÀ UFFICIO AFFARI LEGALI, CONTRATTUALI E URP)

Gestione e cura dei procedimenti diretti al conferimento del mandato di rappresentanza e difesa all'Avvocatura dello Stato, patrocinante l'Ateneo nei giudizi in cui sia evocato (contenzioso civile, amministrativo e del lavoro). Gestione e cura dei procedimenti diretti al conferimento del mandato per la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ateneo ad avvocati di libero foro e del relativo provvedimento autorizzatorio. Gestione e cura dei procedimenti concernenti il recupero dei crediti insoliti dell'Ateneo, a seguito di segnalazione da parte delle strutture competenti. Gestione e cura dei procedimenti concernenti i pignoramenti presso terzi ai fini della dichiarazione di quantità ex art. 547 c.p.c. (quando non assegnati alla U.O. "Stipendi ed altri compensi") Istruttoria diretta alla predisposizione dei provvedimenti di pagamento delle somme dovute a terzi a seguito di sentenze di condanna. Istruttoria diretta alla predisposizione dei provvedimenti di pagamento delle somme dovute a titolo di spese legali. Redazione relazioni nelle materie di propria competenza, ove richiesto dagli Organi di Governo ovvero da altre strutture dell'Ateneo. Istruttoria e Gestione in materia di Società partecipate ovvero Consorzi e Associazioni cui l'Università partecipi. Comunicazione delle partecipazioni e dei rappresentanti e trasmissione del provvedimento di revisione periodica delle partecipazioni pubbliche MEF PORTALE TESORO PARTECIPAZIONI. ISTRUTTORIA IN MATERIA DI ACCORDI – CONVENZIONI – PROTOCOLLI CON SOGGETTI TERZI – CONTRATTI IMMOBILI ATENEIO

Da 16/03/2022 a 11/09/2022

Università degli Studi del Sannio – Benevento

CATEGORIA D

Assegnato all'Unità Organizzativa "Diritto allo Studio" Istruttoria fascicoli in materia di diritto allo studio universitario (Bandi – Atti provvedimentali e normativi - Relazioni Istruttorie Organi Collegiali)

Da 01/03/2003 a 15/03/2022

Università degli Studi del Sannio – Benevento

CATEGORIA C

Assegnato Ufficio Ricerca, Nazionale, Europea ed Internazionale (dal 1 marzo 2003 al 15 marzo 2007), Ufficio Affari Legali, Contenzioso e Relazioni con il Pubblico (dal 16 marzo 2007 al 15/05/2012) – Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Scienze e Tecnologie (dal 16/05/2012 al 14/07/2020) - U.O. "Diritto allo Studio" (dal 15/07/2020 al 15/03/2022) Limitatamente alle mansioni di inquadramento: Ricerca Scientifica - Finanziamenti di derivazione nazionale e comunitaria – Programmi di mobilità internazionale studenti e docenti - Contenzioso in materia civile, amministrativa e del lavoro – Accesso agli atti – Trasparenza – Privacy – Assegni di ricerca – Borse di studio per lo svolgimento di attività di ricerca – Procedure elettorali - Convenzioni – Convenzioni conto terzi - Accordi di Ricerca – Accordi di partneriato – (Supporto alla) Verbalizzazione adunanze organi collegiali - Esecuzione deliberato organi collegiali - Anticorruzione – Istruttoria fascicoli in materia di diritto allo studio universitario

Da 01/10/1996 a 28/02/2003

Università degli Studi di Napoli Federico II – Napoli

Ufficio Legale

Attività istruttoria in materia di contenzioso civile. Recupero crediti. Risarcimento Danno biologico - Risarcimento del danno derivante da responsabilità medica e sanitaria. Denuncia Corte dei Conti Danno erariale a seguito di sentenza soccombenza. Pignoramenti presso Terzi. Delega Rettorale a rendere la Dichiarazione di quantità innanzi al Giudice dell'Esecuzione del Tribunale di Napoli ex articolo 547 c.p.c. Procedimenti penali a carico di dipendenti dell'Ateneo in relazione ai quali l'Ateneo è costituito come persona offesa dal reato.

Da 07/06/1988 a 30/09/1996

AMMINISTRAZIONE P.T. (ORA POSTE ITALIANE S.P.A.) – APRILIA (LT), ITALIA

Operatore esercizio ULA

Da 14/12/1987 a 31/12/1987

AMMINISTRAZIONE P.T. (ORA POSTE ITALIANE S.P.A.) – NAPOLI, ITALIA

Operatore esercizio UP

Da 08/06/1987 a 06/08/1987

AMMINISTRAZIONE P.T. (ORA POSTE ITALIANE S.P.A.) – NAPOLI, ITALIA

Operatore esercizio UP

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

10/07/2020-13/07/2020 Napoli, Italia

MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO Pegaso Università Telematica

Processo amministrativo. Impugnazione. Giudicato e Ottemperanza. Appalti pubblici. Edilizia. Abusivismo Edilizio. DIA E SCIA - Espropriazione. Project Financing. Patologia atto amministrativo

Napoli, Italia

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA [30/11/2001] Università degli Studi di Napoli Federico II

Diritto Amministrativo - Procedura Civile - Diritto del Lavoro - Diritto Privato - Diritto Penale

22/08/1984 – 22/08/1984

DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA – IX LICEO SCIENTIFICO STATALE – NAPOLI (ITALIA)

16/03/2010

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO - CORTE DI APPELLO DI NAPOLI

CORSI DI FORMAZIONE (EVENTI PRINCIPALI)

27/05/2025 On line

Società pubbliche e controlli della Corte dei Conti: Modifiche del TUSP e nuova conformazione della responsabilità erariale [ITA SOI]

Durata 4 ore

15/03/2024 – 27/09/2024 Università degli Studi di Salerno On Line

Corso Valore PA - Anticorruzione e Trasparenza Nella PA - II Livello Tipo A

25/01/2024 On Line

"Società pubbliche" - Ente Paradigma Srl

Durata: ore 8

30/05/2022 – 25/11/2022 On line

Corso Valore PA "Innovare i processi nella PA" II Livello Tipo A

Benevento

Corso di Lingua Inglese - Livello A2 [Università degli Studi del Sannio - Anno 2022]

22/03/2017 – 23/03/2017 Benevento

Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione [COINFO]

23/11/2016 – 24/11/2016 Torino

Approfondimento sulle novità apportate dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici [COINFO]

28/06/2016 – 29/06/2016 Benevento

Il nuovo codice degli appalti pubblici e delle concessioni di cui al d. lgs 18 aprile 2016 n. 50 [Università degli Studi del Sannio]

09/05/2016 – 09/05/2016 Benevento

Corso di formazione n materia di anticorruzione

04/12/2015 – 04/12/2015 Roma

Responsabilità penali del dipendente pubblico alla luce delle recenti riforme [CRUI]

01/07/2014 – 30/10/2014 Benevento

La riforma dei sistemi contabili pubblici e nuove forme di rendicontazione. L'applicazione del D. Lgs. 118/2011 e l'accountability pubblica [Centro Interuniversitario Campano di Lifelong Learning - INPS]

21/05/2013 – 22/05/2013 Firenze

La legge anticorruzione: nuove ipotesi di reato e attività di prevenzione [COINFO]

01/03/2012 – 23/04/2012 Benevento

La contabilità economico-patrimoniale: Programmazione e Controllo nelle Università alla luce della Riforma Gelmini

28/11/2011 – 29/11/2011 Benevento

Il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture [FORMAT srl]

08/06/2011 – 10/06/2011 Benevento

Il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi [FORMAT srl]

27/04/2010 – 28/04/2010 Ferrara

Le riforma in corsa. Le ultime "leggi Brunetta" in materia di documentazione amministrativa, procedimento e albo on-line"

Napoli

PROGETTO FIORI - MANAGEMENT DELLE RELAZIONI ESTERNE [CRUI - 2007 - EVENTO FORMATIVO DI 254 ORE]

16/02/2007 – 16/02/2007 Benevento

La rappresentanza sindacale nelle pubbliche amministrazioni [Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali Università degli Studi del Sannio]

07/02/2007 – 07/02/2007 Benevento

Le fonti di disciplina del rapporto di lavoro pubblico e il potere di organizzazione delle amministrazioni pubbliche [Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali Università degli Studi del Sannio]

05/02/2007 – 05/02/2007 Benevento

La dialettica pubblico-privato: legge/contratto, unicità/molteplicità [Facoltà di Scienze Economiche e Aziendali Università degli Studi del Sannio]

27/03/2006 – 28/03/2006 Roma

Training program on intellectual property and management of innovation in small and medium-sized enterprises, spin off, universities and research centers [CRUI]

12/06/2002 – 14/06/2002 Roma

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Il processo di esecuzione nei confronti della pubblica amministrazione [ITA SOI]
29/03/2001 – 31/03/2001 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – Roma
La gestione ed il recupero dei crediti nella P.A.

INCARICHI (PARTE DI QUESTI):

Delega Rettorale (Università degli Studi di Napoli Federico II) a rendere la dichiarazione di quantità ex articolo 547 cpc presso il Tribunale di Napoli - Ufficio Esecuzioni in plurime procedure esecutive

Segretario verbalizzante della Commissione elettorale per l'elezione del Rettore dell'Università degli Studi del Sannio per il triennio accademico 2006/2009 giusta Decreto Rettorale n. 609 del 22/05/2006

Attività di assistenza e consulenza in materia legale e di relazioni con il pubblico nell'ambito della Convenzione tra l'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Benevento e l'Università degli Studi del Sannio, stipulata in data 7 marzo 2007, giusta Decreto Direttoriale del 18 giugno 2007 n. 737

Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio per il triennio accademico 2007/2010 giusta Decreto Rettorale n. 1359 del 19/11/2007

Incarico di supporto alle attività negoziali del Centro Interdipartimentale di Ricerca sulle Tecnologie per la Diagnostica Ambientale e lo Sviluppo Sostenibile, giusta Decreto Direttoriale del 07/03/2008 n. 229.

Dal 14/07/2008 al 14/07/2008: Delega a rendere la dichiarazione di quantità ex art. 547 c.p.c. innanzi al Giudice dell'Esecuzione del Tribunale di Benevento.

Dal 12/05/2010 al 13/05/2010: Presidente seggio elettorale n. 1 per l'elezione del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari, giusta Decreto Direttoriale n. 498 del 06.05.2010.

Componente del Senato Accademico dell'Università degli Studi del Sannio per il triennio accademico 2010/2013.

Segretario verbalizzante del Seggio elettorale per le elezioni dei rappresentanti del personale tecnico-amministrativo e dei rappresentanti dei titolari di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca in seno al Consiglio del Dipartimento di Studi Geologici e Ambientale, giusta Decreto n. 33 del 03.12.2010 del Direttore del Dipartimento di Studi Geologici e Ambientali.

Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi del Sannio, giusta Decreto Rettorale n. 357 del 18/03/2011.

Dal 24/05/2011 al 24/05/2011 Segretario verbalizzante del Seggio elettorale per le elezioni di n. 1 rapp.te del pta e n. 5 rapp.ti dei titolari di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca e degli studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca, giusta DD n. 5 del 19/05/2011.

Segretario verbalizzante commissione esaminatrice procedura di acquisto in economia mediante cottimo fiduciario del materiale bibliografico su qualsiasi supporto per le esigenze della Biblioteca del Dipartimento di Scienze per la Biologia, la Geologia e l'Ambiente, giusta DD n. 5 del 30/04/2012.

Componente della Commissione istruttoria per la predisposizione del Regolamento Generale di Ateneo, giusta Decreto Rettorale n. 827 del 28/06/2012.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza Sistema Operativo/Windows Ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI