

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

DEL GROSSO ANGELA

Residenza

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

18/09/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 14/02/2025 ad oggi

• Tipo di azienda o settore

U.O. Web e Comunicazione - Università degli Studi del Sannio

• Tipo di impiego

Responsabile

• Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale e gestione integrata dei canali digitali dell'Ateneo. Cura dei contenuti per il sito web e i social media, redazione e supervisione dei testi, supporto alla comunicazione delle strutture interne. Pianificazione e attuazione di strategie comunicative coerenti con l'identità e gli obiettivi dell'Università.

• Date (da...)

Dal 16/01/2008 al 13/02/2025

• Tipo di azienda o settore

Ufficio Stampa e Comunicazione - Università degli Studi del Sannio

• Tipo di impiego

Addetto stampa – Web Designer

- Messa a punto della linea editoriale dei principali spazi di comunicazione digitale di Ateneo
- Gestione delle sezioni web delle notizie ed eventi di Ateneo
- Realizzazione di UNISANNIO Magazine
- Progettazione di una logica di presenza organica dell'Ateneo sui social media e comunicazione sistematica, in chiave relazionale, verso molteplici pubblici, in coerenza con la brand strategy UNISANNIO
- Gestione delle attività connesse alla presenza digitale dell'Ateneo, quali creazione di rapporti con influencer e analisi e gestione della reputazione online di UNISANNIO
- Coordinamento della redazione diffusa del Portale UNISANNIO e delle pagine social di Ateneo; pubblicazione di post e stories sui social di Ateneo
- Coordinamento della comunicazione alle studentesse e studenti dell'Ateneo in collaborazione con i Delegati e i Responsabili delle specifiche aree di didattica e servizi per studenti e i Manager didattici, compreso le attività di ORIENTAMENTO
- Realizzazione e gestione dell'archivio immagini dell'Università del Sannio
- Divulgazione interna del manuale di comunicazione, supervisione e supporto nella sua implementazione
- Creazione di prodotti editoriali/materiali di comunicazione istituzionale dell'Ateneo
- Ufficio Stampa e rapporto con i media (comunicati stampa, conferenze stampa, interviste...)
- Guide universitarie
- Gestione pubblicità ai fini delle comunicazioni al Garante delle comunicazioni (art. 49 Decreto Legislativo 208/2021 - Testo unico dei servizi di media audiovisivi)

- Messa a punto di redazionali per testate giornalistiche
- Progettazione campagne di comunicazione e promozione dell'offerta formativa di Ateneo
- Programmazione, design e realizzazione di eventi e di iniziative creative a cavallo fra offline e online fortemente caratterizzanti e capaci di veicolare all'esterno i valori su cui si basa la brand strategy di Ateneo
- Organizzazione di eventi istituzionali e cerimonie
- Supporto agli eventi di Ateneo (ad es, Career Day, Open Day, Summer School ...)
- Supporto progettuale nella messa a punto di materiali di comunicazione strategici a favore di Dipartimenti e Uffici dell'Ateneo
- Collaborazione con le diverse aree dell'Ateneo per la valorizzazione comunicativa dell'offerta didattica, servizi, iniziative, risultati, etc

• Date (da - a)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 17/09/2014 al 17/09/2020

Università degli Studi del Sannio
Componente del Comitato Unico di Garanzia

• Date (da - a)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1/03/2014 al 1/12/2014

Centro Interuniversitario Campano di LifeLongLearning
Gestione delle attività di redazione, comunicazione e promozione connesse all'attuazione dei Corsi di aggiornamento Professionale INPS. Coordinamento del personale a supporto delle attività di comunicazione.

• Date (da - a)

- Tipo di azienda o settore

Dal 1/01/2008 al 30/03/2009

Università degli Studi del Sannio – Progetto Mediante.net

• Date (da - a)

- Tipo di azienda o settore

Dal 1/09/2007 al 31/12/2013

ADISU Benevento - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario

• Date (da - a)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/01/2007 al 15/01/08

Ufficio Stampa - Università degli Studi del Sannio
Consulenza (contratto di 12 mesi)

Realizzazione quotidiana della rassegna stampa e aggiornamento del sito web. Realizzazione grafica delle pubblicità dell'Ateneo. Gestione dei rapporti con la stampa, comunicazione istituzionale, organizzazione delle conferenze stampa. Organizzazione complessiva di tutti gli eventi dell'Ateneo, che si estendono anche a tutte le altre attività relative al cerimoniale d'Ateneo, in particolare, all'inaugurazione dell'Anno Accademico, alle cerimonie ufficiali di rappresentanza, alla gestione dei rapporti tra l'Ateneo e le Istituzioni pubbliche, all'ospitalità di eminenti studiosi italiani e stranieri.

• Date (da - a)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/09/2005 – 12/12/2005

Settore Informazione – Testata CORRIERE DEL MEZZOGIORNO – CORRIERE DELLA SERA
Stage

Stesura di articoli per tutti i responsabili di settore (economia, cronaca locale e politica, spettacoli, cultura). Ho contattato direttamente enti, istituzioni, organi direttivi di strutture pubbliche e private, sia regionali che nazionali. Ho curato l'analisi e l'interpretazione di dati statistici, consultando banche dati, e condotto indagini storiche di archivio

• Date (da - a)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/04/2003 – 01/02/2005

Settore Informazione – Testata MEDIA NEWS edita dall'azienda interprov. (Bn-Ce-Av/titolare di Concessione ministeriale) Media Tv by T.G.S. – Television Gambuti System s.r.l.

Giornalista praticante

Attività di "pratica giornalistica", effettiva, continuativa e coordinata (ricadente nell'art.35 del CCNLG), mediante la stesura di articoli e/o interviste, ovvero nel preparare l'intera cucina redazionale necessaria per la realizzazione dei notiziari giornalieri. Ho acquisito, al fine di una preparazione tecnico-professionale, la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei principi deontologici che presiedono allo svolgimento dell'attività giornalistica.

Realizzazione documentario-video (durata 60'/agosto 2003) "I battenti di Guardia Sanframondi", attraverso la stesura e lettura di testi, interviste e montaggio Adobe Premiere.

Realizzazione documentario-video (durata 60'/agosto-settembre 2004) per la promozione dei paesi sanniti di Colle Sannita, Guardia Sanframondi, Sant'Agata dei Goti, nell'ambito del progetto "Frammenti d'epoca" promosso dalla Provincia di Benevento e la Regione Campania, con finanziamenti della misura 6.7 del Por Campania

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2002 – 31/01/2003

Settore Editoria, Grafica e Pubblicità – EFFEPI COMMUNICATION di Filippo Polcino con sede in Benevento

Collaborazione

Responsabile commerciale (recupero crediti da sedi estere della Natuzzi spa per stampa cataloghi pubblicitari)

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/2000– 12/2001

Settore Informazione – Mensile interprov. REPORT- Realtà & Opinioni (AV)

Collaborazione (art.2 CCNLG)

Stesura di articoli e interviste

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999 - 2001

Settore Informazione – Quindicinale interprov. LIBERA VOCE con redazione in Avellino

Collaborazione (art.2 CCNLG)

Stesura di articoli e interviste

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999 - 2001

Settore Informazione – Quattordicinale prov. BENEVENTO con redazione in Ponte (BN)

Collaborazione (art.2 CCNLG)

Stesura di articoli e interviste

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1994 - 2001

Settore Informazione – Redazione dell'emittente radiofonica interprov. ANTENNA BENEVENTO INTERNATIONAL, con sede in Benevento

Collaborazione (art.2 CCNLG)

Stesura e lettura di notiziari locali e nazionali. Ideazione e realizzazione di trasmissioni di approfondimento giornalistico su tematiche locali

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1994 - 2001

Settore Informazione – Redazione dell'emittente televisiva interprov. TV7, con sede in Benevento

Collaborazione (art.2 CCNLG)

Stesura di articoli e/o servizi e interviste negli ambiti della cronaca bianca e giudiziaria/politica locale, interprovinciale e regionale/cultura/spettacolo/sport

Conduzione di trasmissioni dedicate all'intrattenimento di bambini. Ideazione, coordinamento e conduzione di trasmissioni sportive e musicali ("Bengio notte" ed. 2000)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Argomento della tesi

25/01/2005 – 17/11/2006

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE – Facoltà di Scienze Politiche "C. Alfieri"

UNIVERSITY OF LONDON – Institute of Education (e il BRITISH FILM INSTITUTE)

Strategie comunicative d'impresa, comunicazione interpersonale, comunicazione disturbata e conflitti, comunicare il senso del luogo e del gusto, comunicazione pubblica, comunicare italicità e cosmopolitismo, public speaking, scrittura creativa/ giornalistica/ romanzesca/ saggistico-autobiografica, ideology and media, digital video production

Tesi in versione cartacea e multimediale (video-documentario di 10') su "I Media Britannici e le Elezioni Politiche Italiane 2006 – Informazione o Disinformazione"

Master di II livello – Erasmus Mundus – EUROPEAN MASTER OF ARTS IN MEDIA, COMMUNICATION AND CULTURAL STUDIES

- Qualifica conseguita

110/110 e lode

- Votazione

- Date (da – a) **06/09/2005 -**
- Tipo di qualifica Iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Campania nell'elenco dei PROFESSIONISTI – International Press Card

- Date (da – a) **Dal 30/03/2001 al 2005**
- Tipo di qualifica Iscritta all'Ordine dei Giornalisti della Campania nell'elenco dei PUBBLICISTI (ultimi 18 mesi da Praticante)

- Date (da – a) **11/10/2004 – 16/10/2004**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario di studi organizzato a Fuggi Terme dall'Ordine Nazionale dei Giornalisti per la prova di idoneità professionale nell'85° sessione d'esame

- Date (da – a) **07/01/2002 – 27/03/2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi del Sannio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso base di 250 ore in Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione su Sistemi Informativi su World Wide Web

- Date (da – a) **A.A. 96/97 – 2000/2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cassino – Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in LINGUE E LETTERATURE STRANIERE
- Argomento della tesi Lingua e letteratura inglese e spagnola, letteratura italiana, storia, linguistica e filologia
- Qualifica conseguita Tesi in Letteratura Inglese su “Questioni di Gender nel Modernismo”
- Votazione Diploma di Laurea in Lingue e Letterature Straniere 110/110

- Date (da – a) **10/09/99 – 15/07/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Lancashire in Preston (UK) – Borsa di Studio Erasmus
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura inglese, storia, linguistica

- Date (da – a) **SETTEMBRE 1990 – LUGLIO 1995**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “G. Rummo” di Benevento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Latino, Inglese, Matematica, Fisica, Storia, Filosofia
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale Istruzione secondaria di 2° grado
- Votazione 57/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Certificazioni

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

TOEFL (TEST OF ENGLISH AS A FOREIGN LANGUAGE) – MAGGIO 2005

CAMBRIDGE - CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH – LEVEL B2 (SCORE 178) – MARZO 2023

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>SPAGNOLO OTTIMO OTTIMO OTTIMO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Ottime capacità di lavoro in team, sviluppate attraverso numerose esperienze di gruppo in ambiti professionali diversificati. Eccellenti competenze relazionali, acquisite nel corso di una prolungata attività giornalistica a contatto diretto con il pubblico.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>Solida esperienza nell'organizzazione di eventi e nella diffusione di attività didattiche, maturata attraverso l'impegno diretto in contesti formativi e istituzionali. Elevata capacità di adattamento a differenti contesti lavorativi, affinata grazie a percorsi professionali e formativi eterogenei e al confronto con situazioni operative diversificate.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>PACCHETTO OFFICE; SOFTWARE DI EDITING AUDIO E VIDEO: ADOBE PREMIERE PRO; ADOBE AUDITION; ULEAD DVD WORKSHOP, COREL DRAW, PHOTOSHOP, CANVA Esperienza nella progettazione, redazione ed editing di video-documentari destinati a finalità giornalistiche, didattiche e istituzionali, nonché a presentazioni in contesti diversi.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Formazione teatrale e in dizione presso la Solot – Compagnia Stabile di Benevento, frequentando corsi tra il 1990 e il 1995. Esperienza di volontariato nell'ambito del recupero dalle dipendenze, come socia dell'associazione "Vivere Dentro – Onlus". Interesse per le tematiche legate agli studi di genere, approfondite attraverso percorsi personali e professionali.</p>
PATENTE	Tipo B

La sottoscritta Del Grosso Angela, nata a Benevento il 18/09/1976 e residente, in San Nicola Manfredi (BN) alla via Ex Statale 7, consapevole delle sanzioni penali cui, per effetto dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara veritiero quanto attestato nel proprio curriculum vitae.

Data 19/06/2025

In fede

Angela Del Grosso

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali come previsto ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.