INFORMAZIONI PERSONALI

Irma Di Donato

Irma.didonato@unisannio.it

Sesso Femminile |

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1 luglio 1987 ad oggi	Dipendente Pubblica Amministrazione
Dal 1/4/2025 ad oggi	Università degli Studi del Sannio Area Elevate Professionalità Settore Amministrativo-Gestionale Responsabile del Settore Risorse Strumentali
da Marzo 2021 a Marzo 2025	Università degli Studi del Sannio - Benevento Responsabile Centro Linguistico di Ateneo Categoria D. posizione economica D7.
da Luglio 2020 a Marzo 2021	Ministero della Ricerca Scientifica Segreteria Particolare Ministro Gaetano Manfredi Categoria D. posizione economica D6. Via Trastevere 76A - Roma
dal 10/2/2020 al 07/2020	Responsabile amministrativo gestionale Settore Relazioni e Mobilità Internazionale / Erasmus Categoria D. posizione economica D5. Università degli Studi del Sannio - Benevento
dal 15/10/ 2014 al 09/02/2020	Staff del Rettore Responsabile Amministrativo Gestionale – Segreteria del Rettorato Incarico di Responsabile “ad interim” dell’Ufficio Stampa e Comunicazioni dal 2015 al 2016 . Università degli Studi del Sannio
dal maggio 2009 al 14/10/2014	Dirigente a tempo determinato area amministrativo-contabile- Settore Relazioni Istituzionali, Affari Generali, Presidenza, Sistemi Informativi, Ricerca scientifica e Comunicazione Istituzionale
dal 2011 al 2014	Attribuzione di funzioni di Vicesegretario Generale Provincia di Benevento
01/01/2008 al 15/05/2009	Funzionario amministrativo a tempo indeterminato Categoria D Università degli Studi del Sannio

Dal 01/11/2006 al 15/05/2007	Segretario Amministrativo del Centro di Ricerca di Eccellenza sulle Tecnologia del Software. Categoria D Posizione Economica D3 Università degli Studi del Sannio Attivazione e gestione Master; gestione amministrativo/contabile di progetti di ricerca e di alta formazione, ed attività conto terzi; predisposizione istruttorie per Organi Collegiali e di Governo; predisposizione procedure amministrative per selezione e gestione assegni di ricerca, borsisti ed altre collaborazioni; gestione missioni; attività contrattuali, gestione compensi; organizzazione eventi, convegni e seminari scientifici; gestione del patrimonio, gestione fondo economale, procedure acquisti.
dal 15/05/ 2000 al 31/10/2006	Università degli Studi del Sannio Staff Affari Generali del Rettore e Affari Legali e Contenzioso Categoria D. Posizione economica D3 Incarico di Responsabile dello Staff Affari Generali del Rettore, Segreteria del Rettore con funzioni di coordinamento delle attività afferenti al Pro-Rettore Vicario e ai Delegati del Rettore
dal 02/04/1998 al 02/11/1998	Regione Campania Istruttore direttivo In posizione di Comando c/o Università degli Studi di Salerno E.DI. SU. Ufficio di Direzione Amministativa – Attività organi collegiali
dal 02/03/1992 al 01/04/1998	Regione Campania Istruttore direttivo In posizione di comando c/o Amministrazione Provinciale di Benevento . Ufficio Legale. Attività Amministrativa
dal 02/11/1998 al 15/05/2000	Università degli Studi del Sannio Funzionario Amministrativo VIII qualifica funzionale – Area amministrativo - contabile Segreteria del Rettore con funzione di supporto alla Direzione Generale ed al settore Organi Collegiali

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Gennaio 2023 ad oggi	Formazione su piattaforma Syllabus – corsi di livello base e livello avanzato per l'acquisizione di competenze digitali per la PA
Dal 01/04/2024 al 28/04/2024	Il Whistleblowing – Attestato di partecipazione con esame finale Pa33 online
3/04/2024	Procedimento amministrativo FORMEL online
Dal 4/03/2024 al 28/03/2024	Sicurezza del trattamento – Procedura data breach - Attestato di partecipazione con esame finale superato Pa33 online
9/06/2023	Seminario sul nuovo codice dei Contratti Pubblici 4 ore con esame finale superato
Ottobre 2022 – dicembre 2022	Attestato di frequenza al corso di formazione di lingua inglese livello A2 n.60 ore con Prova finale con esito positivo
28/11/2022	Corso di formazione obbligatorio dal titolo "Questioni di genere nelle Pubbliche Amministrazioni"
14/11/2022	Regolamento Europeo in materia di protezione dei Dati Personali 679/2016 Pa33
22/06/2022	Master di II Livello in Management Governance E Performance Del Dirigente nella Pubblica Amministrazione Università Telematica E-Campus 1500 ore per un totale di 60 CFU Votazione finale: 103/110
4/05/2022	Corso di aggiornamento per addetto al primo soccorso – Azienda gruppo B e C Prova finale con esito positivo
1/04/2020 – 3/04/2020	Corso di aggiornamento della formazione di sicurezza sul lavoro per i lavoratori Prova finale con esito positivo Università degli Studi del Sannio - Benevento
dal 10/2017 al 10/2018	Master in Cerimoniale delle Pubbliche Amministrazioni, delle Aziende e degli Eventi. Scuola di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali. CEIDA - Roma Attestato conclusivo Master con valutazione finale.
10/2018	Corso MePA - Mercato elettronico della P.A. Università degli Studi del Sannio
marzo 2017	Corso di Formazione " Il sistema normativo a protezione del rischio anticorruzione ". Università degli Studi del Sannio
dal 3 al 10 novembre 2016	Seminario di Studio: Performance management nelle università" Università degli Studi del Sannio
16 marzo 2015	Corso di formazione "1° Festival Filosofico del Sannio" Università degli Studi del Sannio – Associazione Culturale Filosofica "Stregati da Sophia"

25-26 settembre 2014	Corso Universitario di aggiornamento professionale " La riforma Brunetta: profili giuridici ed economici. Performance, misurazione e valutazione" Centro Interuniversitario Campano di Lifelong Learning
18-19 febbraio 2013	Corso di formazione " La prevenzione della corruzione nella P.A. dopo la L. 190/2012" Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
febbraio 2013	Corso di formazione "La stipulazione dei contratti in modalità elettronica " Diritto Italia.it Scuola di formazione giuridica
gennaio 2013.	Corso di formazione "La politica di spendeng review e semplificazione del procedimento amministrativo. La decertificazione " Co.In.Fo Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
Da marzo - aprile 2012	Corso di formazione online "La riforma Brunetta e le innovazioni all'organizzazione amministrativa ed al lavoro pubblico" Formez Italia
Da settembre - novembre 2011.	Corso di formazione "Diritto amministrativo e semplificazione normativa ed amministrativa, alla luce della riforma Brunetta " Centro Interuniversitario Campano per la Pianificazione, la Promozione, l'Orientamento e il Monitoraggio di Azioni di Lifelong Learning
giugno 2011.	Corso di formazione "Il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi " organizzato da Format s.r.l. Centro Studi Ricerche e Formazione. Università degli Studi del Sannio
novembre 2010.	Corso di formazione operatori locali per l'Euro-progettazione. Presidenza del Consiglio dei Ministri e Regione Campania.
aprile 2010.	Corso di formazione "*Information Communication Tecnology* "(ICT) e la nuova PA " strumenti, esperienze ed opportunità".
2009	Corso di formazione teorico-pratico in lingua inglese della durata di 35 ore nell'anno 2003 e di 30 ore nell'anno, con valutazione finale ed attribuzione di n° 3 crediti formativi Università degli Studi del Sannio
Dal 10/01/2008 al 30/05/2008	PROGETTO FIORI. Corso di Specializzazione - (FORMAZIONE INTERVENTO ORGANIZZATIVO PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE). Profilo Project management. MIUR – Ministero dell'Università, Ricerca Scientifica e Istruzione
Dal 01/06/2007 - 31/12/2007	Progetto INTERAGRO – cofinanziamento di ore 100 per attività amministrativa legata alla rendicontazione dei progetti. Università degli Studi del Sannio

01/12/2004	Corso di formazione sulle Tecniche di Comunicazione Università degli Studi del Sannio
29/10/1994	Corso di formazione in Diritto Comunitario con attestato finale Ordine degli Avvocati di Benevento presso Università degli Studi del Sannio ▪ Diritto comunitario
1990 -1991	Abilitazione all'esercizio della professione forense Corte di Appello di Napoli. ▪ Diritto Civile, Amministrativo, Lavoro
1981 - 1987	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Salerno. Indirizzo Giuridico Amministrativo Anno Accademico 1986/1987
1975 -1980	Diploma di Maturità Scientifica Liceo Scientifico "Collegio La Salle". Benevento
1990 -1991	Diploma Magistrale. Istituto Magistrale "Guacci" – Benevento

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative	Capacità di scegliere e utilizzare le modalità di comunicazione ed espressione più efficaci, adeguandole ad interlocutori di cultura e livelli gerarchici diversi, con elevata disposizione ai rapporti interpersonali, mentoring ed empatia che consentono di affrontare e risolvere situazioni anche in un quadro in evoluzione. Attitudine alla relazione di alto livello, esercitata tra l'altro nella organizzazione di eventi e manifestazioni, tra le quali **8** inaugurazioni dell'Anno Accademico (ultima 2020 con la presenza del Presidente della Repubblica) e **6** lauree honoris causa, manifestazioni ed eventi fondati sulla cooperazione e/o la partecipazione di istituzioni pubbliche e private, locali. regionali, nazionali ed internazionali, con protocollo fisso per il Cerimoniale, con partecipazione di ospiti eccellenti, tra cui Premi Nobel ed autorità nazionali ed internazionali, civili, militari, accademiche e religiose. Molte organizzazioni di convegni scientifici e manifestazioni Istituzionali. Dirigente Responsabile iter amministrativo e organizzativo di più di **150** manifestazioni Istituzionali con presentazione stampa. Dirigente di edizione e la stampa di **30** volumi editi dalla Provincia di Benevento, tra cui uno edito in Croazia.
Competenze professionali	Attitudine al lavoro in/e con ambienti scientifici, inclusivi della preparazione di protocolli di intesa e convenzioni, del lavoro di messa a punto, direzione e gestione amministrativa di progetti scientifici e di trasferimento tecnologico, anche complessi e coinvolgenti aziende, Enti ed Istituzioni pubbliche e private.
Lingua madre	Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	A2	A2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche	Buone conoscenze *degli strumenti di automazione di ufficio*, tra cui Windows e suoi applicativi
Competenze organizzative e gestionali	Esperienza consolidata nella gestione ed organizzazione, in piena autonomia, di attività complesse, definendo priorità, iniziative per la gestione del rischio ed assumendo la piena responsabilità delle soluzioni individuate, nel rispetto delle scadenze, dei livelli di qualità e dei costi prefissati abitudine alla gestione per obiettivi delle risorse umane alle proprie dipendenze garantendo sempre un benessere organizzativo. al fine di promuovere strategie di comunicazione trasparente e coinvolgente. Valutazione performance degli ultimi 10 anni, con risultati eccellenti

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

14 - 16 novembre 2018 - SISTUR Conferenza Internazionale del Turismo. Università degli Studi del Sannio.

Partecipazione a Convegni e Seminari

28 novembre 2016 -Convegno "VIETNAM: Un mondo di opportunità" realizzato dal Centro Europe Direct Lupt Maria Scognamiglio della Università degli Studi di Napoli Federico II – Sezione Unisannio, svoltosi presso la Università degli Studio del Sannio

18-19-20 settembre 2014 – Convegno di Studi Amministrativi di Varenna"Diritto amministrativo ed economia: una sinergia per la competitività del Paese".

Novembre 2012 – Workshop "Un'Europa efficiente" Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma

Ottobre 2012 Seminario formativo "Le nuove competenze dello Sportello Unico delle Attività Produttive e dl processo di liberalizzazione delle attività economiche alla luce del D. lgs n. 147/2012 di riforma del D. lgs n.59 della circolare esplicativa del Ministero per lo Sviluppo Economico del 12/09/2012 n. 36/56 e della sentenza della Corte Costituzionale n. 164 del 27/06/2012". DirittoItalia.it Scuola di Formazione giuridica "Luigi Graziano" Salerno.

Maggio 2012 Partecipazione alla giornata di approfondimento:" I presidi di legalità nell'Ente Locale. Il regime della responsabilità e l'azione del P.M. contabile anche in riferimento agli obblighi di denuncia ed ai mancati controlli." Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Maggio 2011- Partecipazione al Forum della P.A. Roma

Marzo 2011 Convegno "Una nuova dirigenza per il rilancio delle autonomie locali" organizzato dall'associazione nazionale Direttori generali Enti Locali

31 Marzo – 2 Aprile 2010. Seminario "referenti dei punti locali della rete nazionale" EURODESK.- Riccione

Incarichi
Partecipazione a gruppi di lavori
Docenze

Marzo 2007 Università degli Studi del Sannio - Seminario sulla SICUREZZA INFORMATICA-21/03/2007.

06.06.2005 Ministero degli Affari Esteri Roma - Partecipazione al convegno in"Prospettive di valorizzazione competenze tecnico scientifiche delle reti italiane all'estero" con attestato finale

2015 – 2016 – 2017 Incarico di Responsabile Amministrativo Contabile e funzione verbalizzante – Comitato Regionale delle Università Campane (CUR)

2017 – 2018 Responsabile Commissione Sannio Cultura – Università degli Studi del Sannio.

2016 – 2018 e 2018 – 2020 Coordinatrice progetto " Biennale dei Longobardi " – Università del Sannio In collaborazione con Università della Campania Luigi Vanvitelli e Università degli Studi di Napoli Orientale,

2018 Commissione Manuale di Identità Visiva - Unisannio2019 Responsabile Commissione inerente le Universiadi 2019 – Napoli2019 Componente Commissione per visita CEV (Commissioni di esperti valutatori) Unisannio Nomina componente della Commissione" Procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Economico/Finanziario, Categoria C.

Luglio 2008 e Dicembre 2008.	Università degli Studi del Sannio - Componente Commissione – Concorso per l'Abilitazione all'esercizio professionale della professione di Geologo presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN (vecchio e nuovo ordinamento) - I e II sessione anno 2008.Anno Accademico 2007/2008 Università degli Studi del Sannio. Partecipazione Gruppo al gruppo di Lavoro per il primo bilancio sociale di Ateneo.. Incarico di docenza in Legislazione Universitaria per Corso/concorso organizzato dall'Università degli Studi del Sannio.
10.09.2005 – 31.12.2005	Università degli Studi del Sannio - Incarico di relazioni esterne per programma START UP Azione 2 sviluppo tecnologico del sistema produttivo operante in Campania
Referenze	Attestazione di stima e ringraziamenti – nota del 29 giugno 2015, prot. N.4760, a firma del Dottore Giuseppe Ilario, Direttore Generale del Conservatorio Statale di Musica Nicola Sala di Benevento, Evento per la presentazione al pubblico della Prima Tesi di Concerto; Attestazione di stima e ringraziamenti – nota del 26 maggio 2016 a firma del Procuratore Generale della Repubblica. Prof. Ing. Aniello Cimitile (Docente Universitario già Rettore dell' Università degli Studi del Sannio, già Presidente della Provincia di Benevento). Referenza SCRINIUM Venezia - Archivio segreto Vaticano Progetto Exemplaria Praetiosa Lettera di elogio e ringraziamento del Commissario Straordinario per le Universiadi 2019 Napoli – Ing. Gianluca Basile. Lettera di referenza Presidente CUR Prof. Filippo De Rossi per attività svolta come Responsabile Segreteria CUR
Appartenenza a gruppi associazioni	Attività di Volontariato Socia Dante Alighieri – Comitato di Benevento Volontariato AIL Benevento Onlus, Associazione Italiana contro le Leucemie, linfomi e mieloma, sez. "Stefania Mottola"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data_____ Firma_____