

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Irma Di Donato

 [Irma.didonato@unisannio.it](mailto:Irma.didonato@unisannio.it)

Sesso Femminile | Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dal 1/7/1987 ad oggi

Dipendente Pubblica Amministrazione

dal 15 ottobre 2014 ad oggi

Staff del Rettore Responsabile Amministrativo Gestionale –Segreteria del Rettorato/ Incarico di Responsabile “ad interim” dell’Ufficio Stampa e Comunicazioni Università degli Studi del Sannio

2015/2016

Responsabile Unico del Procedimento nell’ambito delle Attività di numero 3 “*Progetti Ocse-Pisa Di Ricerca-Azione nell’ambito della Valutazione Degli Apprendimenti Degli Studenti Campani In Literacy E Numeracy*”, Finanziati Dal Fondo Sociale Europeo (Fse) 2007-2013.

dal maggio 2009 al 14.10.2014

Dirigente a tempo determinato area amministrativo-contabile- Settore Relazioni Istituzionali, Affari Generali, Presidenza, Sistemi Informativi, Ricerca scientifica e Comunicazione Istituzionale  
Attribuzione di funzioni di Vicesegretario Generale dal 2011 al 2014  
Provincia di Benevento

Pubblica Amministrazione

Febbraio 2010 al 2014

Nomina componente della Commissione scientifica ai sensi e per gli effetti dell’art. 8 della convenzione istituzionale del 20/06/2006 tra Ministero del Welfare e Provincia di Benevento

Provincia di Benevento

Pubblica Amministrazione

01.01.2008 al 15.05.2009

Funzionario amministrativo a tempo indeterminato Categoria D  
Università degli Studi del Sannio

Pubblica Amministrazione

Dal 01.11.2006 al 15.05.2007

Segretario Amministrativo del Centro di Ricerca di Eccellenza sulle Tecnologia del Software. Categoria D  
Categoria Posizione Economica D3

Università degli Studi del Sannio

- Attivazione e gestione Master; gestione amministrativo/contabile di progetti di ricerca e di alta formazione, ed attività conto terzi; predisposizione istruttorie per Organi Collegiali e di Governo; predisposizione procedure amministrative per selezione e gestione assegni di ricerca, borsisti ed altre collaborazioni; gestione missioni; attività contrattuali, gestione compensi; organizzazione eventi, convegni e seminari scientifici; gestione del patrimonio, gestione fondo economale, procedure acquisti.

Pubblica Amministrazione

dal 15/05/ 2000 al 31/10/2006

Capo Ufficio Staff Affari Generali del Rettore e Affari Legali e Contenzioso

Categoria D. Posizione economica D3

Università degli Studi del Sannio

- Incarico di Capo Ufficio dello Staff Affari Generali del Rettore, Segreteria del Rettore con funzioni di coordinamento delle attività afferenti al Pro-Rettore Vicario e ai Delegati del Rettore

Pubblica Amministrazione

Dal 02.11.1998 al 15.05.2000

Funzionario Amministrativo VIII qualifica funzionale – Area amministrativo - contabile

Università degli Studi del Sannio

- Segreteria del Rettore con funzione di supporto alla Direzione Amministrativa ed al settore Organi Collegiali

Pubblica Amministrazione

Dal 02.04.1998 al 02.11.1998

Istruttore direttivo

Regione Campania comandata c/o Università degli Studi di Salerno E.DI. SU.

- Ufficio di Direzione Amministrativa – Attività organi collegiali

Pubblica Amministrazione

Dal 02.03.1992 al 01.04.1998

Istruttore direttivo

Regione Campania comandata c/o Amministrazione Provinciale di Benevento .

- Ufficio Legale. Attività Amministrativa

Pubblica Amministrazione

Dal 01.07.1987 al 01.03.1992

Istruttore Amministrativo

Regione Campania

- Comitato Tecnico Amministrativo, settore edilizia

Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Dal 3 al 10 novembre 2016	Seminario di Studio: Performance management nelle università Università degli Studi del Sannio
16 marzo 2015	Corso di formazione "1° Festival Filosofico del Sannio" Università degli Studi del Sannio – Associazione Culturale Filosofica "Stregati da Sophia"
25-26 settembre 2014	Corso Universitario di aggiornamento professionale "La riforma Brunetta: profili giuridici ed economici. Performance, misurazione e valutazione" Centro Interuniversitario Campano di Lifelong Learning
18-19 febbraio 2013	Corso di formazione "La prevenzione della corruzione nella P.A. dopo la L. 190/2012" Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
Febbraio 2013	Corso di formazione "La stipulazione dei contratti in modalità elettronica" Diritto Italia.it Scuola di formazione giuridica
Gennaio 2013.	Corso di formazione "La politica di spendeng review e semplificazione del procedimento amministrativo. La decertificazione" Co.In.Fo Consorzio Interuniversitario sulla Formazione
Marzo –aprile 2012	Corso di formazione online "La riforma Brunetta e le innovazioni all'organizzazione amministrativa ed al lavoro pubblico" Formez Italia
Settembre –novembre 2011.	Corso di formazione "Diritto amministrativo e semplificazione normativa ed amministrativa, alla luce della riforma Brunetta" Centro Interuniversitario Campano per la Pianificazione, la Promozione, l'Orientamento e il Monitoraggio di Azioni di Lifelong Learning
Gugno 2011.	Corso di formazione "Il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi" organizzato da Format s.r.l. Centro Studi Ricerche e Formazione. Università degli Studi del Sannio
Novembre 2010.	Corso di formazione operatori locali per l'Euro-progettazione. Presidenza del Consiglio dei Ministri e Regione Campania.
Aprile 2010.	Corso di formazione " information communication technology "(ICT) e la nuova PA "strumenti, esperienze ed opportunità".
2009	Corso di formazione teorico-pratico in lingua inglese della durata di 35 ore nell'anno 2003 e di 30 ore nell'anno, con valutazione finale ed attribuzione di n° 3 crediti formativi Università degli Studi del Sannio

- 10.01.2008 al 30.05.2008      PROGETTO FIORI. Corso di Specializzazione - (FORMAZIONE INTERVENTO ORGANIZZATIVO PER LA RICERCA E L'INNOVAZIONE). Profilo Project management.  
MIUR – Ministero dell'Università, Ricerca Scientifica e Istruzione
  
- 01.06.2007 – 31.12.2007      Progetto INTERAGRO – cofinanziamento di ore 100 per attività amministrativa legata alla rendicontazione dei progetti.  
Università degli Studi del Sannio
  
- 01.12.2004                      Corso di formazione sulle Tecniche di Comunicazione  
Università degli Studi del Sannio
  
- 29.10.1994                      Corso di formazione in Diritto Comunitario con attestato finale  
Ordine degli Avvocati di Benevento presso Università degli Studi del Sannio
  - Diritto comunitario
  
- 1990-1991                      Abilitazione all'esercizio della professione forense  
Corte di Appello di Napoli.
  - Diritto Civile, Amministrativo, Lavoro
  
- 1981 – 1987                      Laurea in Giurisprudenza  
  
Università degli Studi di Salerno .  
Indirizzo Giuridico Amministrativo  
Anno Accademico 1986/1987
  
- 1975-1980                      Diploma di Maturità Scientifica  
Liceo Scientifico " Collegio La Salle". Benevento
  
- 1990-1991                      Diploma Magistrale.  
Istituto Magistrale "Guacci" – Benevento

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Inglese

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	<p>Capacità di scegliere e utilizzare le modalità di comunicazione ed espressione più efficaci, adeguandole ad interlocutori di cultura e livelli gerarchici diversi, con elevata disposizione ai rapporti interpersonali, mentoring ed empatia che consentono di affrontare e risolvere situazioni anche in un quadro poco definito.</p> <p>Attitudine alla relazione di alto livello, esercitata tra l'altro nella organizzazione di eventi e manifestazioni, tra le quali sette inaugurazioni dell'Anno Accademico e tre lauree honoris causa, manifestazioni ed eventi fondati sulla cooperazione e/o la partecipazione di istituzioni pubbliche e private, locali, regionali, nazionali ed internazionali, con protocollo fisso per il Cerimoniale, con partecipazione di ospiti eccellenti, tra cui Premi Nobel ed autorità nazionali ed internazionali, civili, militari, accademiche e religiose. Organizzazione convegni scientifici e manifestazioni.</p> <p>Dirigente Responsabile iter amministrativo e organizzativo di più di 100 manifestazioni Istituzionali con presentazione stampa.</p> <p>Dirigente di edizione e la stampa di 30 volumi editi dalla Provincia di Benevento, tra cui uno edito in Croazia.</p>
Competenze organizzative e gestionali	<p>Esperienza consolidata nella gestione ed organizzazione, in piena autonomia, di attività complesse, definendo priorità, iniziative per la gestione del rischio ed assumendo la piena responsabilità delle soluzioni individuate, nel rispetto delle scadenze, dei livelli di qualità e dei costi prefissati</p> <p>Abitudine alla gestione per obiettivi delle risorse umane alle proprie dipendenze con l'attitudine alla posizione di leader.</p>
Competenze professionali	<p>Attitudine al lavoro in/e con ambienti scientifici, inclusivi della preparazione di protocolli di intesa e convenzioni, del lavoro di messa a punto, direzione e gestione amministrativa di progetti scientifici e di trasferimento tecnologico, anche complessi e coinvolgenti aziende, Enti ed Istituzioni pubbliche e private.</p>
Competenze informatiche	<p>Buone conoscenze <i>degli strumenti di automazione di ufficio</i>, tra cui Windows e suoi applicativi</p>
Patente di guida	B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a Convegni  
e Seminari

---

28 novembre 2016-Convegno "VIETNAM: Un mondo di opportunità" realizzato dal Centro Europe Direct Lupt Maria Scognamiglio della Università degli Studi di Napoli Federico II – Sezione Unisannio, svoltosi presso la Università degli Studio del Sannio

18-19-20 settembre 2014 – Convegno di Studi Amministrativi di Varenna "Diritto amministrativo ed economia: una sinergia per la competitività del Paese".

Novembre 2012 – Workshop "Un'Europa efficiente" Presidenza del Consiglio dei Ministri, Roma

Ottobre 2012 – Seminario formativo "Le nuove competenze dellp Sportello Unico delle Attività Produttive edl processo di liberalizzazione delle attività economiche alla luce del D.lgs n. 147/2012 di riforma del D. lgs n.59 della circolare esplicativa del Ministero per lo Sviluppo Economico del 12/09/2012 n. 36/56 e della sentenza della Corte Costituzionale n. 164 del 27/06/2012". Dirittotalia.it Scuola di Formazione giuridica "Luigi Graziano" Salerno.

Maggio 2012 – Partecipazione alla giornata di approfondimento: "I presidi di legalità nell'Ente Locale. Il regime della responsabilità e l'azione del P.M. contabile anche in riferimento agli obblighi di denuncia ed ai mancati controlli." Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Maggio 2011- Partecipazione al Forum della P.A. Roma

Marzo 2011- Convegno "Una nuova dirigenza per il rilancio delle autonomie locali" organizzato dall'associazione nazionale Direttori generali Enti Locali

31 Marzo – 2 Aprile 2010. Seminario "referenti dei punti locali della rete nazionale" EURODESK.- Riccione

Marzo 2007 - Università degli Studi del Sannio- Seminario sulla SICUREZZA INFORMATICA- 21/03/2007.

06.06.2005 Ministero degli Affari Esteri Roma - Partecipazione al convegno in "Prospettive di valorizzazione competenze tecnico scientifiche delle reti italiane all'estero" con attestato finale

Incarichi  
Partecipazione a gruppi di lavori  
Docenze

---

Nomina componente della Commissione" Procedura di mobilità volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Economico/Finanziario, Categoria C.

Luglio 2008 e Dicembre 2008. Università degli Studi del Sannio - Componente Commissione – Concorso per l'Abilitazione all'esercizio professionale della professione di Geologo presso la Facoltà di Scienze MM.FF.NN ( vecchio e nuovo ordinamento ) - I e II sessione anno 2008.

Anno Accademico 2007/2008 Università degli Studi del Sannio. Partecipazione Gruppo al gruppo di Lavoro per il primo bilancio sociale di Ateneo..

Incarico di docenza in Legislazione Universitaria per Corso/concorso organizzato dall'Università degli Studi del Sannio.

10.09.2005 – 31.12.2005 Università degli Studi del Sannio - Incarico di relazioni esterne per programma START UP Azione 2 sviluppo tecnologico del sistema produttivo operante in Campania

---

## Referenze

Attestazione di stima e ringraziamenti – nota del 29 giugno 2015, prot. N.4760, a firma del Dottore Giuseppe Ilario, Direttore Generale del Conservatorio Statale di Musica Nicola Sala di Benevento, Evento per la presentazione al pubblico della Prima Tesi di Concerto;

Attestazione di stima e ringraziamenti – nota del 26 maggio 2016 a firma del Procuratore Generale della Repubblica.

Prof. Ing. Aniello Cimitile (Docente Universitario già Rettore dell'Università degli Studi del Sannio, già Presidente della Provincia di Benevento).

## Appartenenza a gruppi / associazioni

Referenza SCRINIUM Venezia - Archivio segreto Vaticano Progetto Exemplaria Praetiosa

Attività di Volontariato presso la parrocchia di Santa Sofia di Benevento

Iscritta alla Società Dante Alighieri – Comitato di Benevento

Referente Associazione Internazionale Emigranti Italiani di Zurigo

Volontariato AIL Benevento Onlus, Associazione Italiana contro le Leucemie, linfomi e mieloma, sez. "Stefania Mottola"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_