

Acquisizione d'ufficio di dati/informazioni/documenti ai sensi dell'articolo 43 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445
Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà o di certificazione ai sensi dell'articolo 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445.
Misure organizzative

L'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183 dispone che *“Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445 e successive modifiche ed integrazioni.*

L'art. 43 del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445) prevede che:

“1. Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato.”

L'art. 71 del Testo Unico sulla Documentazione Amministrativa (Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445) prevede che:

“1. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47. 2. I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'articolo 43 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi.”

Le Pubbliche amministrazioni non possono più richiedere certificazioni, ma devono acquisire d'ufficio i dati e i documenti che siano in possesso loro o di altre Pubbliche Amministrazioni e devono necessariamente ricevere le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

Devono, inoltre, effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive accettate.

La Direzione Generale dell'Università degli Studi del Sannio ha individuato le misure organizzative più idonee per svolgere l'accertamento d'ufficio e i controlli sui dati e le informazioni contenuti in elenchi, banche dati e documenti dei procedimenti amministrativi di propria competenza

Destinatari

Le Pubbliche Amministrazioni ed i Gestori di pubblici servizi che devono acquisire d'ufficio i dati e i documenti in possesso dell'Università degli Studi del Sannio o effettuare il controllo sulle informazioni riportate in dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà attinenti dati e documenti detenuti dall'Università;

Soggetti privati che hanno accettato dichiarazioni sostitutive con le caratteristiche sopra indicate.

A chi ci si può rivolgere

Ai Responsabili degli Uffici e delle Unità Organizzative sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti

Richiesta

La richiesta dovrà essere inviata scegliendo una delle seguenti modalità:

- tramite **Posta Elettronica Certificata** al seguente indirizzo amministrazione@cert.unisannio.it. (la richiesta deve essere sottoscritta digitalmente);
- tramite **e-mail**, all'indirizzo del responsabile dell'istruttoria, allegando copia del documento di identità di chi firma la richiesta;
- tramite **fax**, allegando copia del documento di identità di chi firma la richiesta.;
- tramite **posta** indirizzata all'Università degli Studi del Sannio, Responsabile Ufficio Piazza Guerrazzi n.1 82100 Benevento;
- con **consegna a mano** all'Università degli Studi del Sannio, Ufficio di Segreteria e Protocollo

La richiesta di verifica dovrà:

- a) essere predisposta utilizzando l'apposito modello, ossia, **“Richiesta di accertamento d'ufficio”** (ai sensi dell'art. 43 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445 e successive modifiche ed integrazioni) oppure **“Richiesta controllo dichiarazioni sostitutive”** (ai sensi dell'art. 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, numero 445 e successive modifiche ed integrazioni);
- b) riportare il cognome, il nome, la qualifica, la firma, i recapiti telefonici e l'indirizzo e-mail del richiedente;
- c) essere corredata dalla copia della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di certificazione per la quale è richiesta la verifica di veridicità.

La richiesta dovrà riportare, in modo chiaro e completo, gli elementi indispensabili per reperire le informazioni e i dati richiesti.

I dati che sarà possibile verificare sono esclusivamente quelli contenuti in albi, registri o banche dati dell'Università degli Studi del Sannio.

Termini di conclusione del procedimento

Le verifiche di veridicità saranno eseguite entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.

Modulistica

Richiesta di accertamento d'ufficio

Richiesta controllo dichiarazioni sostitutive

Normativa di Riferimento

Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali

Legge 12 novembre 2011 n. 183, art. 15 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - Legge di stabilità 2012

Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione 22 dicembre 2011, n. 14 - "Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive"