

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIERANGELA MOTTOLA**
Indirizzo **VIA DEI CAPPUCCINI,4**
Telefono **0824-305478**
Fax **082423648**
E-mail **mottola@unisannio.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **02.01.1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1.1.1993 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università del Sannio dall'1.11.1998 ad oggi**
Università degli Studi di Napoli "Federico II" dall'1.1.1993 al 31.10.1998
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
- Tipo di impiego **Dipendente**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario amministrativo-contabile e capo ufficio**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **27.6.1989 /9.12.2013**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LAUREA GIURISPRUDENZA (con punti 101/110 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" il 27.6.1989)**
MASTER UNIVERSITARIO DI 2 LIVELLO IN GENERAL MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (con punti 86/110 presso l'Università di Salerno della durata di anni due, 3.12.2008)
IDONEA N.2 CONCORSI PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO IL POLITECNICO DI BARI

MASTER BREVE IN DIRITTO DELLA PROPRIETA' INDUSTRIALE OTTOBRE-NOVEMBRE 2013 ALTALEX MILANO

CORSI DI FORMAZIONE:

CRUI su "Dal trasferimento tecnologico alla 3° missione" (ROMA, 8 e 9 ottobre 2015)
POLITECNICO DI TORINO SULLA "VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLA RICERCA PUBBLICA", (19-23 MARZO 2013)
CORSO DEL MINISTERO SVILUPPO ECONOMICO E DELLA CRUI SU "GESTIONE E SVILUPPO DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE" DI 40 ORE (16,17,18 GIUGNO E 1,2 LUGLIO 2010)
CORSO AVANZATO "LE IMPRESE SPIN-OFF: VALUTAZIONE DEGLI ASSET INTANGIBILI, ACCESSO AL VENTURE CAPITAL E AGLI INCUBATORI DI IMPRESA" ORGANIZZATO DAL NETVAL DAL 1 AL 3 LUGLIO 2009

FORMAZIONE INTERVENTO ORGANIZZATIVO PER LA RICERCA E L' INNOVAZIONE – PROGETTO “F.I.O.R.I.” SUL MANAGEMENT DEL TRASFERIMENTO TECNOLOGICO DELLA DURATA DI 250 ORE ANNO 2007-2008 CON VISITA DI STUDIO IN FINLANDIA AD OULU DAL 26 AL 29 MAGGIO 2008

SCHOOL OF MANAGEMENT DEL POLITECNICO DI MILANO E DELLA SCUOLA DI MANAGEMENT PER LE UNIVERSITA' SULLA "VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA PUBBLICA", SVOLTOSI I GIORNI 27 E 28 FEBBRAIO E 1 E 2 MARZO 2007 CON SUPERAMENTO DELLA PROVA FINALE CON N.5 CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diritto amministrativo

Abilitazione alla professione di Avvocato

Project Management – ISIPM BASE conseguito il 29.10.2013

Funzionario amministrativo-gestionale

SEMINARI:

INCONTRO SULLA SPERIMENTAZIONE PIATTAFORMA UIBM PRESSO LA CONFERENZA DEI RETTORI DELLE UNIVERSITA' ITALIANE, SVOLTOSI L'11.10.2010

SEMINARIO SU “PROTEZIONE E VALORIZZAZIONE DELLA PROPRIETA' INTELLETTUALE: FATTI E MITI, OPPORTUNITA' E PERICOLI”, SVOLTOSI PRESSO LA SCUOLA INTERNAZIONALE SUPERIORE DI STUDI AVANZATI DI TRIESTE IL 20.11.2007;

CORSO DI FORMAZIONE SU “ORGANIZZAZIONE, LAVORO E CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA NELLE UNIVERSITA'”, svoltosi i giorni 26,27 e 28 settembre 2001 presso l'Università del Sannio con superamento del test finale con punti 21/25;

CORSO DI LINGUA INGLESE (LIVELLO AVANZATO) SVOLTOSI PRESSO L'ATENEO DEL SANNIO CON SUPERAMENTO DEL TEST FINALE CON PUNTI 98/100;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza Word, Internet e posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ottime
<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<p>Impegnata in attività di volontariato dal 2003 per l' AIL di Benevento; Responsabile amministrativo del progetto UNISCO (UNiversity-InduStry COmmunity- Comunità Inter- e Intra-Universitaria per la Trasformazione della Conoscenza Scientifica in Competenze di Impresa”, ammesso a cofinanziamento dal MIUR sull’Avviso n. 527/2005 “Programmazione del Sistema Universitario per il triennio 2004/2006-attuazione art. 12, Uffici per il trasferimento delle conoscenze Università-Aziende, Industrial Liaison Office”) anni 2007-2008-2009; Responsabile amministrativo di nn.2 progetti FIXO- del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale nell’ambito del programma “Formazione ed Innovazione per l’Occupazione” - Bando relativo all’azione 4 concernente le “Azioni formative e di accompagnamento per l’avvio di spin-off accademici orientati all’utilizzazione industriale dei risultati della ricerca universitaria”, anno 2008-2009 Responsabile amministrativo del Progetto "Technological Transfer Network – TecTNet (Tempus IV)" codice progetto 544197-TEMPUS-1-2013-1-IT-TEMPUS-JPHES (2013-4614/001-001), CUP F44G13000030006 (7.1.2014 ad oggi)</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	<p>Responsabile dell’Ufficio Innovazione, sviluppo e trasferimento tecnologico dell’Università del Sannio dal 16.3.2007 ad oggi; Capo dell’Ufficio Riscatti e Pensioni dell’Università del Sannio dall’1.11.1999 al 9.3.2010; già Segretario Amministrativo anno 1995 c/o Dipartimento di Biologia evolutiva e comparata dell’Università di Napoli “Federico II”; già Capo dell’Ufficio Organi Collegiali dell’Università del Sannio dall’1.11.1998 al 31.10.1999; già responsabile dell’Ufficio personale tecnico-amministrativo e Pensioni dell’Università del Sannio dal 27.12.2001 al 30.4.2004 .</p>
PATENTE O PATENTI	A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRESIDENTE E COMPONENTE DI N.2 COMMISSIONI PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER LE ESIGENZE DELLA SICSI (ANNO 2003);
SEGRETARIO DI N.2 COMMISSIONI PER IL CONFERIMENTO DI N.3 ASSEgni DI RICERCA SETTORI SCIENT.DISC. ING IND 35 E SPS 07 PER LE ESIGENZE DEL PROGETTO UNISCO (DD.RR. NN. 1028 E 1029 DEL 10.9.2007);
DOCENTE DI LEGISLAZIONE UNIVERSITARIA NEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DI CATEGORIA B, POS.EC.B1, PER IL PASSAGGIO A B2 NELL'ANNO 2003;
COMPONENTE DEL SENATO ACCADEMICO INTEGRATO E COMPONENTE DELLA COMMISSIONE ISTRUTTORIA PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO STATUTO – ATTESTATO DEL 18.11.2003;
COMPONENTE DI N.14 COMMISSIONI DI CONCORSI PUBBLICI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Benevento, li 16.11.2015

f.to (DOTT.SSA PIERANGELA MOTTOLA)