



## INFORMAZIONI PERSONALI

---

|             |  |
|-------------|--|
| Nome        | <b>Maria</b>   |
| Cognome     | <b>Marsullo</b>  |
| Telefono    | 0824 305012  |
| Fax         | 0824 305229  |
| E-mail      | <a href="mailto:marsullo@unisannio.it">marsullo@unisannio.it</a> |
| Nazionalità | Italiana   |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.s. 1988/89
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Gaetano Rummo", Benevento con il voto di 60/60;
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, lingua e letteratura inglese, latino, letteratura italiana e latina, fisica, geografia astronomica, chimica, filosofia, storia.
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Scientifica, Votazione 60/60.**
- Date (da – a) **a.a. 1993-94**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno, sede gemmata di Benevento.
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia Bancaria, Finanziaria e Assicurativa - Votazione 110/110 e lode**, Tesi in Diritto Commerciale dal titolo "*// voto nelle società per azioni*", Relatore Ch.mo Prof. Pietro Perlingieri.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da maggio 1999 a 12 novembre 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Sannio (Benevento) - Centro Autonomo di Spesa della Facoltà di Economia
- Tipo di impiego **Assistente Amministrativo (VI Qualifica)** dell'area funzionale Amministrativo-contabile con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, con regime di orario a tempo pieno, a seguito espletamento di pubblico concorso bandito dall'Università degli Studi del Sannio (inquadrata, a decorrere dal 09.08.2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 74 del CCNL Comparto Università, quadriennio normativo 1998-2001, nella Categoria C, Area Amministrativa, Posizione Economica C2).
- Date (da – a) **Dal 13 novembre 2000 alla data odierna**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Sannio - Benevento

## Tipo di impiego

**Funzionario Amministrativo** (VIII Qualifica Funzionale) con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con regime di orario a tempo pieno, a seguito espletamento di pubblico concorso bandito dall'Università degli Studi del Sannio con D.D. n. 25 del 20.01.1999 (Categoria D, posizione economica D2, Area Amministrativa-Gestionale).

**Inquadrata nella categoria D, Posizione Economica D3, Area amministrativa-gestionale**, con Decreto Direttoriale del 09.05.2006, n. 546, con decorrenza dal **01.01.2005**, a seguito dell'espletamento delle procedure selettive preordinate alla progressione economica all'interno delle categorie di appartenenza del personale tecnico amministrativo in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 59 del C.C.N.L., quadriennio normativo 1998-2001 e biennio economico 1998-1999, del personale del Comparto Universitario, stipulato il 09.08.2000.

**Inquadrata nella categoria D, Posizione Economica D4, Area amministrativa-gestionale**, con Decreto Direttoriale del 04.03.2010, n. 164, con decorrenza dal **01.01.2009**, a seguito dell'espletamento delle procedure selettive preordinate alla progressione economica all'interno delle categorie di appartenenza del personale tecnico amministrativo in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 79 del C.C.N.L., quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, del personale del Comparto Universitario, stipulato il 16.10.2008;

**Inquadrata nella categoria D, Posizione Economica D5, Area amministrativa-gestionale**, con Decreto Direttoriale del 29.03.2010, n. 353, con decorrenza dal **01.01.2015**, a seguito dell'espletamento delle procedure selettive preordinate alla progressione economica all'interno delle categorie di appartenenza del personale tecnico amministrativo in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 79 del C.C.N.L., quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007, del personale del Comparto Universitario, stipulato il 16.10.2008.

## Principali mansioni e responsabilità

**Dal 30 gennaio 2002 al 28 febbraio 2011**

**Incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali dell'Università degli Studi del Sannio - DASES**, conferito con Decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio n. 61 del 31.01.2002.

Con Decreto del Direttore Amministrativo del 7 agosto 2012 n. 956, attribuzione dell'incarico di **Segretario Amministrativo del Dipartimento di Studi dei Sistemi Economici, Giuridici e Sociali - SEGIS**.

Con Decreto a firma congiunta del Rettore e del Direttore Generale del 10 settembre 2013, n. 867 nomina a Segretario Amministrativo del **Dipartimento di Diritto, Economia,**

**Management e Metodi Quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio - DEMM** (nel quale sono confluite le attività del cessato Dipartimento SEGIS).  
Incarico attualmente in corso di svolgimento.

- Date (da – a) **Dal 26 maggio 2004 al 10 marzo 2010**  
**Responsabile Amministrativo *ad interim* della Biblioteca del Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali dell'Università degli Studi del Sannio** (con ordine di servizio del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio n. 63 del 26 maggio 2004), ricoperto sino al 10 marzo 2010.
- Date (da – a) **Dal 3 settembre 2007 al 12 novembre 2008**  
**Capo dell'Ufficio Ragioneria *ad interim* dell'Università degli Studi del Sannio**, in qualità di vincitrice della selezione interna, per titoli, bandita dall'Università degli Studi del Sannio al fine del conferimento dell'incarico di Capo Ufficio Ragioneria *ad interim* dell'Università degli Studi del Sannio, indetta con avviso del Direttore Amministrativo prot. 7348 del 25.06.2007, i cui atti sono stati approvati con Decreto del Direttore Amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio n. 934 del 01.08.2007.

#### **AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE**

- Date (da – a) Benevento, 26-28 ottobre 2001  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione su “Organizzazione, Lavoro e Contrattazione Collettiva Integrativa nelle Università”, organizzato dall'Università degli Studi del Sannio (Benevento, 26-28 ottobre 2001).**
- Date (da – a) Benevento, 21/ 22 marzo 2002  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Aggiornamento Professionale ISOIVA organizzato dal Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali dell'Università degli Studi del Sannio e tenuto, presso il Dipartimento, nei giorni 21 e 22 marzo 2002, da formatori incaricati dall'Università degli Studi dell'Aquila, proprietaria del sistema informativo ISOIVA.**
- Date (da – a) Roma, 13-15 ottobre 2003  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”**  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Il Corso di Formazione “Le riforme manageriali nelle amministrazioni universitarie” organizzato dall'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” e tenutosi a Roma, 13-15 ottobre 2003, con acquisizione di crediti formativi, come da Regolamento sui Crediti formativi del Personale Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio (emanato con D.R. n. 304 del 13.04.2004).**

- Date (da – a) Siena, dal 17 al 19 febbraio 2003
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **XVI Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie**, sui temi de “La comunicazione pubblica e le amministrazioni interessate”, “Verso il controllo dei risultati in ambito universitario” e “Interconnessione tra università e imprese: strategie, razionalizzazione della spesa e risultati”, organizzato dall’Università degli Studi di Siena e tenutosi a Siena, dal 17 al 19 febbraio 2003, della durata di n. 21 h e 38 min. di didattica guidata , con punteggio finale conseguito di 28/30.
- 
- Date (da – a) Benevento, novembre 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione teorico-pratico sulle “Tecniche di verbalizzazione”**, organizzato dall’Università degli Studi del Sannio (Benevento, novembre 2003), con acquisizione di crediti formativi, come da Regolamento sui Crediti formativi del Personale Tecnico-Amministrativo dell’Università degli Studi del Sannio (emanato con D.R. n. 304 del 13.04.2004).
- Date (da – a) Benevento, anno 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione in “Diritto Amministrativo”**, organizzato dall’Università degli Studi del Sannio nell’anno 2003, con acquisizione di crediti formativi, come da Regolamento sui Crediti formativi del Personale Tecnico-Amministrativo dell’Università degli Studi del Sannio (emanato con D.R. n. 304 del 13.04.2004).
- Date (da – a) Benevento, 10.05.2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali dell’Università degli Studi del Sannio**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione all’incontro di studio **“Tutele senza lavoro e lavori senza tutele: uno Statuto per rimediare”**.
- Date (da – a) Siena, dal 16 al 18 febbraio 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Siena**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **XVII Corso di Aggiornamento per Responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie**, organizzato dall’Università degli Studi di Siena e tenutosi a Siena dal 16 al 18 febbraio 2004, con **punteggio finale conseguito di 26/30**, della durata n. 20 ore e 06 minuti di didattica guidata.

- Date (da – a) Benevento, dal 28.10.2004 al 10.11.2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione su “La gestione dei procedimenti disciplinari”,** organizzato dall'Università degli Studi del Sannio (Benevento, dal 28.10.2004 al 10.11.2004), con punteggio finale di 20/20 e giudizio eccellente (crediti formativi maturati: n. 0,5).
- 
- Date (da – a) Benevento, 21.03.2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al **Seminario sulla “Sicurezza Informatica”**
- Date (da – a) Benevento, anno 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione in “Materia di Appalti”,** organizzato dall'Università degli Studi del Sannio nell'anno 2008 con punteggio finale di 20/20, giudizio: eccellente e crediti formativi maturati: n. 3.
- Date (da – a) Benevento, dicembre 2008/maggio 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al **Progetto “Formazione intervento Organizzativo per la ricerca e l'Innovazione - F.I.O.R.I.”,** nell'ambito del P.O.N. Ricerca Scientifica Sviluppo tecnologico Alta Formazione 2000/2006 per le Region dell'Obiettivo 1 mis. III.3 M.U.R. Avviso n. 1691 del 30 agosto 2006.
- Date (da – a) Bologna, 3 dicembre 2008
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CINECA - Consorzio Interuniversitario, Via Manganelli 6/3, Casalecchio di Reno (BO)**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al **Convegno di studi** organizzato dal **Consorzio Interuniversitario - CINECA** di presentazione del sistema operativo **U-GOV Contabilità - La nuova generazione dei sistemi contabili.**
- Date (da – a) Benevento, dal 3 al 9 giugno 2009
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione per Dirigenti e Capi Ufficio su “La total Quality Management e la valorizzazione economica del Sistema Qualità”,** organizzato dall'Università degli Studi del Sannio nei giorni dal 3 al 9 giugno 2009 in collaborazione con IMQ spa e Bureau Veritas Italia spa.

|   |  |
|---|--|
| <p>Date (da – a)<br/>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>   | <p>Benevento, 13 e 14 settembre 2011<br/><b>Università degli Studi del Sannio in collaborazione con Co.In.Fo.</b><br/><b>Corso di Formazione <i>Gli incarichi al personale esterno negli atenei</i> organizzato dalla Università degli Studi del Sannio in collaborazione con Co.In.Fo. ed erogato nei giorni 13 e 14 settembre 2011, per un totale di n. 10 ore di lezione frontale e superamento della prova finale con il punteggio di 90/100.</b></p>  |
| <p>• Date (da – a)<br/>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<br/>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Benevento, dal 16 gennaio 2012<br/><b>Banca d'Italia e Dipartimento di Studi dei Sistemi Economici, Giuridici e Sociali dell'Università degli Studi del Sannio - SEGIS.</b><br/>Convegno di presentazione degli Studi della Banca d'Italia su "<b><i>L'Economia delle Regione Meridionali</i></b>".</p>   |
| <p>• Date (da – a)<br/>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<br/>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Benevento, dal 18 al 20 gennaio 2012<br/><b>Università degli Studi del Sannio</b><br/><b>Corso di formazione su "<i>L'Ufficio di Segreteria: nodo cruciale nelle organizzazioni</i>",</b> della durata complessiva di n. 20 ore, tenutosi presso l'Università degli Studi del Sannio, con valutazione della prova di verifica finale del processo di apprendimento di 10/10, acquisendo n. 1 credito formativo professionale, giudizio: positivo.</p>   |
| <p>• Date (da – a)<br/>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<br/>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Benevento, dal 1° marzo 2012 al 21 giugno 2012<br/><b>Università degli Studi del Sannio</b><br/><b>Corso di formazione "Programmazione e controllo nelle Università alla luce della riforma Gelmini" (Programma del Corso: <i>La contabilità economico-patrimoniale: Programmazione e controllo nelle Università alla luce della riforma Gelmini</i>),</b> della durata complessiva di n. 40 ore frontali dal 01.03.2012 al 21.06.2012, organizzato dall'Università degli Studi del Sannio, con valutazione della prova di verifica finale del processo di apprendimento di 30/30, acquisendo n. 2 crediti formativo professionale.</p>                                     |
| <p>• Date (da – a)<br/>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione<br/>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p> | <p>Benevento, dal 5 giugno 2012 al 4 luglio 2012<br/><b>Università degli Studi del Sannio</b><br/><b>Corso di formazione avanzato su "Progettazione Europea",</b> organizzato dall'Università degli Studi del Sannio in collaborazione con UNIMED e tenutosi presso questo Ateneo dal 05.06.2012 al 04/07/2012 per la durata di n. 40 ore frontali.<br/><b>Partecipazione allo Stage Formativo</b> organizzato dall'Università degli Studi del Sannio presso le <b>sedi del Parlamento Europeo, delle Commissioni Europee e degli Uffici Comunitari, dal 27 a 30 novembre 2012,</b> nell'ambito del Corso di Formazione avanzato di "<b><i>Progettazione Europea</i></b>".</p> |

Date (da – a) Benevento, dal 22 al 23 novembre 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione *La politica di spending review e di semplificazione del procedimento amministrativo: la decertificazione*, organizzato dalla Università degli Studi del Sannio in collaborazione con Co.In.Fo. ed erogato nei giorni 22 e 23 novembre 2012 per un totale di n. 11 ore di lezione frontale.**
- 

• Date (da – a) Benevento, dal 09.09.2013 al 13.09.2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione “Formazione generale per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro” organizzato dalla Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell’art. 37 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., ed erogato dal 09.09.2013 al 13.09.2013 per un totale di n. 4 ore di lezione svolte in modalità e-learning.**

Date (da – a) Benevento, dal 18.09.2013 al 23.09.2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione “Formazione specifica per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro” organizzato dalla Università degli Studi del Sannio ed erogato, ai sensi dell’art. 37 del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii., dal 18.09.2013 al 23.09.2013 per un totale di n. 8 ore di lezione frontale e superamento della prova finale con esito positivo.**

Date (da – a) Roma, 18/ 19/ 20 febbraio e 14/15 marzo 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Fondazione CRUI in collaborazione con il Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Co.In.Fo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione “La gestione dei nuovi dipartimenti tra processi di lavoro e cultura organizzativa” organizzato dalla Fondazione CRUI in collaborazione con il Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Co.In.Fo, tenutosi nei giorni 18/ 19/ 20 febbraio e 14/15 marzo 2013 presso la sede della Fondazione CRUI, superamento della prova finale con esito positivo (partecipazione autorizzata dal Direttore Generale dell’Università degli Studi del Sannio con nota prot. n. 133 del 31.01.2013).**

• Date (da – a) Benevento, dal 2 maggio 2012 al 23.09.2013

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

**Università degli Studi del Sannio**

Principali materie /

abilità professionali oggetto  
dello studio

**Corso di Formazione “Lingua Inglese (Livello Avanzato)”**

organizzato dalla Università degli Studi del Sannio ed erogato dal 2 maggio 2012 al 10 ottobre 2012 al 23.09.2013 per un totale di n. 50 ore di lezione frontale e superamento della prova finale con giudizio ottimo e n. 2,5 crediti formativi professionali.

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Benevento, dal 21 maggio 2013 al 22 dicembre 2014

Principali

materie / abilità professionali  
oggetto dello studio

**Università degli Studi del Sannio**

**Corso di Formazione per “Manager della Ricerca e dell’Innovazione”** erogato dalla Università degli Studi del Sannio, nell’ambito del Progetto “GEMME - Programma Operativo Nazionale PON2007-2013”, tenutosi, presso l’Ateneo, dal 21 maggio 2013 al 22 dicembre 2014, per un totale complessivo di n. 112 ore di lezioni frontali.

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Napoli, 16 e 17 luglio 2014

Principali

materie / abilità professionali  
oggetto dello studio

**CINECA in collaborazione con Co.In.Fo. e Fondazione CRUI**

**Corso di Formazione “La Contabilità economico-patrimoniale negli atenei: norme, metodi, applicazione”** organizzato da CINECA in collaborazione con il Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Co.In.Fo e Fondazione CRUI, tenutosi nei giorni 16 e 17 luglio 2014 presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II, per un totale di n. 13 ore di formazione.

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

Benevento, 15 luglio 2014

Principali

materie / abilità professionali  
oggetto dello studio

**Università degli Studi del Sannio**

**Corso di Formazione Acquisti sul MEPA** organizzato dalla Università degli Studi del Sannio in collaborazione con Media Consult e tenutosi presso l’Ateneo in data 15 luglio 2014 per la durata di n. 7 ore

- Date (da – a) Benevento, 16 gennaio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di Studio su *Riflessi delle prime riforme “Renzi” sul sistema universitario. Decreto Legge n. 66/2014 convertito con legge n. 89/2014. Decreto legge n. 90/2014 convertito con legge n. 114/2014. Esame delle norme di maggior interesse contenute nella Legge di Stabilità 2015 e nel decreto legge n. 198/2014 di “Proroga termini”*, organizzato dalla Università degli Studi del Sannio in collaborazione con il **Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Co.In.Fo** ed erogato il giorno 16 gennaio 2015 per un totale di n. 7 ore di lezione frontale.

- Date (da – a) Roma, 11 aprile 2015 - 7 giugno 2016 (7 giornate)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Fondazione CRUI in collaborazione con il Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Co.In.Fo.**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Edizione del Percorso formativo dal titolo “Scuola Permanente dei responsabili Amministrativi dei Centri Autonomi di gestione”, organizzato **Fondazione CRUI in collaborazione con il Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Co.In.Fo** per un totale di n. 7 ore di lezione frontale, secondo il seguente dettaglio:
    - giorni 11, 12 e 13 aprile 2016, per un totale di 21/21 ore di formazione in presenza, per i Moduli:
      - I - “Organizzazione”, superando la prova di valutazione finale con il punteggio 100/100;
      - II - “Management”, superando la prova di valutazione finale con il punteggio 100/100;
      - III - “Dipartimenti e Didattica”, superando la prova di valutazione finale con il punteggio 100/100;
    - giorni 5 e 6 maggio 2016, per un totale di 14/14 ore di formazione in presenza, per il Modulo “Contabilità economico-patrimoniale all’Università”, superando la prova di valutazione finale con il punteggio 100/100;
    - giorni 6 e 7 giugno 2016, per un totale di 14/14 ore di formazione in presenza, per il Modulo “Gestione dei progetti di ricerca nazionali e comunitari”, superando la prova di valutazione finale con il punteggio 100/100.

Date (da – a) Benevento, 15 giugno 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione in materia di *Anticorruzione*, ai sensi della legge 190/2012, organizzato dalla Università degli Studi del Sannio ed erogato il giorno 15 giugno 2016.**
- 

Date (da – a) Benevento, 28 e 29 giugno 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione "*Il nuovo Codice degli Appalti pubblici e delle concessioni di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50*", organizzato dalla Università degli Studi del Sannio ed erogato nei giorni 28 e 29 giugno 2016, della durata di 14 ore.**

Date (da – a) Napoli, 7 e 8 luglio 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Consorzio *Interuniversitario sulla Formazione - Co.In.Fo.***
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione "*Gli atti e i provvedimenti amministrativi, patologia e autotutela: Le novità introdotte dal Decreto Sblocca Italia e dalla Legge Madia*", organizzato da Consorzio Interuniversitario sulla Formazione - Co.In.Fo. e tenutosi, nei giorni 7 e 8 luglio 2016, della durata di n. 10 ore, presso la Università degli Studi di Napoli "Parthenope", superando, con esito "positivo", il test di valutazione finale.**

Date (da – a) Benevento, 3-4-9-10 novembre 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Seminario di Studio dal titolo “Performance e Management nelle università”, organizzato dalla Università degli Studi del Sannio ed erogato e tenutosi, nei giorni 3-4-9-10 novembre 2016, della durata di n. 12 ore, presso la Università degli Studi del Sannio.**

---

Date (da – a) Benevento, 16 marzo 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione “Il Sistema normativo a protezione del rischio corruzione”, organizzato dalla Università degli Studi del Sannio ed erogato e tenutosi, in data 16.03.2017, della durata di n. 7 ore.**

Date (da – a) Benevento, 22 e 23 marzo 2017

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi del Sannio**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, organizzato dalla Università degli Studi del Sannio ed erogato e tenutosi nei giorni 22 e 23 marzo 2017, della durata di n. 14 ore.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**PRIMA LINGUA **Italiano**

## ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura **ottima**
- Capacità di scrittura **ottima**
- Capacità di espressione **ottima**  
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

Buon livello di utilizzo di PC e dei macchinari principalmente utilizzati in ambienti lavorativi (Fax, fotocopiatrici, scanner, etichettatrici per protocollo informatico).

Buona conoscenza dei principali software in ambiente Windows: pacchetto office (word, excel, power point, access); internet e posta elettronica.

CIA (Cineca Bologna) – Contabilità integrata di Ateneo.

U-GOV Sistema di contabilità economico-patrimoniale (Cineca Bologna)

La sottoscritta Maria MARSULLO, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 73 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del citato DPR 445/2000 che tutte le informazioni contenute nel *curriculum vitae* che precede corrispondono al vero.

Benevento, 4 luglio 2017

